



ДРЖАВНА  
РЕВИЗОРСКА  
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И  
ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА  
ФИСКАЛНОГ САВЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД  
ЗА 2021. ГОДИНУ**



**Број: 400-683/2022-03/23  
Београд, 21. децембар 2022. године**



**САДРЖАЈ:**

**ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ**

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Фискалног савета Републике Србије, Београд за 2021. годину
2. Извештај о ревизији правилности пословања Фискалног савета Републике Србије, Београд за 2021. годину

**ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА**

**ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ  
ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ФИСКАЛНОГ САВЕТА  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ**

**ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ФИСКАЛНОГ САВЕТА  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ**



## ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ ФИСКАЛНОГ САВЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД

### Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Фискалног савета за 2021. годину, који обухватају: Биланс стања и Извештај о извршењу буџета.

По нашем мишљењу, осим за ефекте/могуће ефекте питања описаних у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји за 2021. годину, по свим материјално значајним питањима, дају истинит и објективан приказ финансијског положаја Фискалног савета на дан 31. децембар 2021. године, као и резултата његовог пословања, промена на капиталу и токова готовине за пословну годину завршену на тај дан и припремљени су у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

### Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

Фискални савет није ускладио финансијски план, односно план извршења са ближим наменама и активностима, на нивоу синтетичких конта, за износ од 461 хиљаду динара.

Фискални савет је у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 исказао расходе на неодговарајућим економским класификацијама у износу од најмање 149 хиљада динара.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији<sup>1</sup>, Пословником Државне ревизорске институције<sup>2</sup> и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

### Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему и истинит и објективан приказ ових финансијских извештаја у складу са међународним стандардима финансијског извештавања<sup>3</sup> и законом којим је уређено рачуноводство и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности субјекта ревизије да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако оснивач намерава да субјект ревизије престане са пословањем, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

<sup>1</sup> „Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 54/2007, 36/2010 и 44/2018 - др. закон.

<sup>2</sup> „Службени гласник РС“, број 9/09.

<sup>3</sup> Када је руководство\*одговорно за припрему финансијских извештаја који пружају истинит и објективан приказ, ова реченица би гласила: “Руководство је одговорно за припрему финансијских извештаја који пружају истинит и објективан приказ у складу са Међународним стандардима финансијског извештавања и за оне...”.



## Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

–Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.

–Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.

–Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

–Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности ентитета да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљених до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да ентитет престане да послује у складу са начелом сталности.

–Процењујемо укупну презентацију, структуру и садржај финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, и да ли су у финансијским извештајима приказане трансакције и догађаји на такав начин да се постигне истинит и објективан приказ.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

**Генерални државни ревизор**

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**21. децембар 2022. године**



## **Мишљење са резервом о правилности пословања**

Уз ревизију финансијских извештаја Фискалног савета, Београд, за 2021. годину, извршили смо ревизију правилности пословања из области која обухвата испитивање активности, финансијских трансакција, информација и одлука у вези са приходима, расходима и издацима, исказаних у финансијским извештајима за 2021. годину.

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о правилности пословања*, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима Фискалног савета, Београд, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе.

### **Основ за мишљење са резервом о правилности пословања**

Фискални савет је закључио Уговоре о додатном образовању по основу којих су у 2021. години извршени расходи у износу од 400 хиљада динара, иако није постојала потреба за стицањем додатног образовања, јер Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручним службама Фискалног савета нису систематизована радна места на које би запослени били распоређени након стеченог додатног образовања.

Фискални савет је са физичким лицем – новинаром, закључио Уговор о делу за послове из делокруга рада органа, односно за послове систематизоване Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места (радно место - организација сарадње и извештавање – један извршилац) и по том основу извршио расходе у износу од 755 хиљада динара.

Фискални савет је ангажовао физичка лица, по Уговорима о обављању привремених и повремених послова за послове из делокруга рада органа, односно за послове који су систематизовани Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, а који су по својој природи стални и трају дуже од 120 радних дана годишње (радна места – секретар, правни послови и фискални аналитичар) и по том основу извршио расходе у износу од 6.317 хиљада динара.

Фискални савет није ускладио Правилник о стручном усавршавању са одредбама Закона о државним службеницима.

Фискални савет није ближе уредио спровођење поступка набавке на коју се одредбе Закона о јавним набавкама не примењују у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности пословања. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење са резервом.

### **Одговорност руководства за правилност пословања**

Поред одговорности за припрему и уношење података у финансијске извештаје, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.



### **Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања**

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

**Генерални државни ревизор**

---

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**21. децембар 2022. године**



**ПРИЛОГ I**

**РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ  
У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**



## **С А Д Р Ж А Ј:**

1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја	9
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја	9
3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања	10
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања	11
5. Мере предузете у поступку ревизије	12
6. Захтев за достављање Одазивног извештаја	13





## 1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја

### ПРИОРИТЕТ 1<sup>4</sup>

У поступку ревизије нису откривене неправилности првог приоритета.

### ПРИОРИТЕТ 2<sup>5</sup>

1. Фискални савет у 2021. години није ускладио финансијски план, односно план извршења који је саставни део финансијског плана, са ближним наменама и активностима на нивоу синтетичких конта, у износу од 461 хиљаду динара, како је то прописано чланом 50. Закона о буџетском систему.

2. Фискални савет је евидентирао расходе за набавку лиценци за рачунарску опрему у износу од 149 хиљада динара на конту 423200 – Компјутерске услуге уместо на конту 515100 – Нематеријална имовина, што није у складу са чланом 14. и 15. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. ст. 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.3.1.2.2.2. – Компјутерске услуге).

### ПРИОРИТЕТ 3<sup>6</sup>

У поступку ревизије нису откривене неправилности трећег приоритета.

## 2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

### ПРИОРИТЕТ 1

У поступку ревизије нису дате препоруке првог приоритета.

### ПРИОРИТЕТ 2

1. Препоручујемо одговорним лицима да расходе извршавају у складу са финансијским планом, односно планом извршења и Законом о буџетском систему. (Напомена 3.2. – Препорука број 1).

### ПРИОРИТЕТ 3

У поступку ревизије нису дате препоруке трећег приоритета.

<sup>4</sup> Приоритет 1 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.

<sup>5</sup> Приоритет 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја а не дуже од годину дана.

<sup>6</sup> Приоритет 3 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року до три године.



### 3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања

#### ПРИОРИТЕТ 1

1. Фискални савет није ускладио Правилник о стручном усавршавању са одредбама члана 98. и 99. Закона о државним службеницима (Напомена 3.3.1.2.2.2. – Услуге образовања и усавршавања запослених).

2. Фискални савет је закључио Уговоре о додатном образовању запослених, иако потреба за стицањем додатног образовања није постојала, јер Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручним службама Фискалног савета нису систематизована радна места на које би запослени били распоређени након стеченог додатног образовања. Преузимањем обавеза по основу закључених уговора Фискални савет је у 2021. години извршио расходе у износу од 400 хиљада динара супротно одредбама члана 99. став 3. Закона о државним службеницима и члана 56. став 4. Закона о буџетском систему (Напомена 3.3.1.2.2.2. – Услуге образовања и усавршавања запослених).

3. Фискални савет је са физичким лицем – новинаром, закључио Уговор о делу за послове из делокруга рада органа, односно за послове систематизоване Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места (радно место - организација сарадње и извештавање – један извршилац). Наведено радно место било је попуњено у току 2021. године ангажовањем једног запосленог за рад на неодређено време. Закључивањем наведеног уговора, по ком су у 2021. години извршени расходи у износу од 755 хиљада динара, Фискални савет је поступио супротно члану 199. став 1. Закона о раду и члану 56. став 4. Закона о буџетском систему (Напомена 3.3.1.2.2.2. – Услуге информисања).

4. Фискални савет је ангажовао физичко лице, по Уговору о обављању привремених и повремених послова за послове из делокруга рада органа, односно за послове који су систематизовани Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, а који су по својој природи стални и трају дуже од 120 радних дана годишње (радно место Секретар Фискалног савета и радно место за правне послове). По овом основу извршени су расходи у износу од 2.856 хиљада динара супротно одредбама члана 197. став 1. Закона о раду и члана 56. став 4. Закона о буџетском систему (Напомена 3.3.1.2.2.2. – Остале правне услуге).

5. Фискални савет је ангажовао физичка лица, по Уговорима о обављању привремених и повремених послова за послове из делокруга рада органа, односно за послове који су систематизовани Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, а који су по својој природи стални и трају дуже од 120 радних дана годишње (радно место - фискални аналитичар). По овом основу извршени су расходи у износу од 3.461 хиљаду динара супротно одредбама члана 197. став 1. Закона о раду и члана 56. став 4. Закона о буџетском систему (Напомена 3.3.1.2.2.2. – Остале стручне услуге).

6. Фискални савет није ближе уредио спровођење поступка набавке на коју се одредбе Закона о јавним набавкама не примењују, чиме је поступио супротно члану 49. став 2. Закона о јавним набавкама (Напомена 3.4. – Јавне набавке).

#### ПРИОРИТЕТ 2

У поступку ревизије нису откривене неправилности другог приоритета.



### **ПРИОРИТЕТ 3**

У поступку ревизије нису откривене неправилности трећег приоритета.

#### **4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања**

### **ПРИОРИТЕТ 1**

1. Препоручујемо одговорним лицима Фискалног савета да упућивање запослених на додатно образовање и стручно усавршавање врше када за истим постоји потреба, односно када постоје систематизована радна места на које запослени могу бити распоређени након стицања додатног образовања, а у складу са одредбама Закона о државним службеницима (Напомена 3.3.1.2.2.2. – Препорука број 2).

2. Препоручујемо одговорним лицима Фискалног савета да не закључују уговоре о обављању привремених и повремених послова са физичким лицима из делатности органа који по својој природи трају дуже од 120 радних дана, односно да закључују уговоре о обављању привремених и повремених послова у складу са Законом о раду (Напомена 3.3.1.2.2.2. – Препорука број 3 и 4).

### **ПРИОРИТЕТ 2**

У поступку ревизије нису дате препоруке другог приоритета.

### **ПРИОРИТЕТ 3**

У поступку ревизије нису дате препоруке трећег приоритета.



## **5. Мере предузете у поступку ревизије**

1. Фискални савет је у Предлогу финансијског плана за 2023. годину планирао апропријацију 515 – Нематеријална имовина за набавку лиценци (Напомена 3.3.1.2.2.2. – Компјутерске услуге).

2. Фискални савет је у поступку ревизије усвојио Правилник о стручном усавршавању и додатном образовању запослених у Фискалном савету број 110-00-2/2022-03 од 20. јуна 2022. године, који је усклађен са одредбама Закона о буџетском систему и Закона о државним службеницима (Напомена 3.3.1.2.2.2. – Услуге образовања и усавршавања запослених).

3. Фискални савет је закључио Уговор о раскиду уговора о делу број: 112-01-17/2/2019-03 од 4. новембра 2022. године.

4. Фискални савет је донео Правилник о изменама и допунама Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке и набавке на које се закон не примењује у Фискалном савету број 110-00-3/2022-03 од 4. новембра 2022. године, којим је уредио спровођење поступака набавке на које се закон не примењује.



## 6. Захтев за достављање Одазивног извештаја

Фискални савет Републике Србије, Београд, је на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откритених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откритене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Фискални савет Републике Србије, Београд је обавезан да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откритених неправилности које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Фискалног савета Републике Србије, Београд за 2021. годину, који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања Фискални савет је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана, Фискални савет Републике Србије, Београд, обавезан је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;

2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, Фискални савет Републике Србије, Београд, обавезан је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице;

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији, одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откритене неправилности не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откритене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности или значајне несврсиходности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима, Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст. 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.



**ПРИЛОГ II**

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И  
ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА  
ФИСКАЛНОГ САВЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД  
ЗА 2021. ГОДИНУ**



## САДРЖАЈ:

1. Основни подаци о субјекту ревизије .....	16
1.1. Делокруг субјекта ревизије .....	16
1.2. Организација субјекта ревизије .....	16
1.3. Одговорна лица субјекта ревизије .....	17
2. Критеријуми за ревизију правилности пословања .....	17
3. Налази у поступку ревизије .....	18
3.1. Интерна финансијска контрола .....	18
3.1.1. Финансијско управљање и контрола .....	18
3.1.2. Интерна ревизија .....	22
3.2. Припрема и доношење финансијског плана .....	23
3.3. Финансијски извештаји .....	24
3.3.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 .....	25
3.3.1.1. Текући приходи – класа 700000 .....	25
3.3.1.2. Текући расходи – класа 400000 .....	26
3.3.1.2.1. Расходи за запослене – конто 410000 .....	26
3.3.1.2.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – конто 411000 .....	26
3.3.1.2.1.2. Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000 .....	28
3.3.1.2.1.3. Накнаде трошкова за запослене – конто 415000 .....	29
3.3.1.2.2. Коришћење услуга и роба – конто 420000 .....	30
3.3.1.2.2.1. Стални трошкови – конто 421000 .....	31
3.3.1.2.2.2. Услуге по уговору - конто 423000 .....	36
3.3.1.2.2.3. Материјал - конто 426000 .....	45
3.3.1.3. Издаци за нефинансијску имовину - класа 500000 .....	46
3.3.1.3.1. Машине и опрема – конто 512000 .....	46
3.3.2. Биланс стања на дан 31.12.2021. године – Образац 1 .....	47
3.3.2.1. Попис имовине и обавеза на дан 31.12.2021. године .....	48
3.3.2.2. Нефинансијска имовина – класа 000000 .....	48
3.3.2.2.1. Некретнине и опрема – синтетички конто 011000 .....	48
3.3.2.3. Финансијска имовина – класа 100000 .....	49
3.3.2.3.1. Активна временска разграничења – група 131000 .....	49
3.3.2.4. Обавезе – класа 200000 .....	49
3.3.2.4.1. Обавезе за плате и додатке – група 231000 .....	49
3.3.2.4.2. Службена путовања и услуге по уговору – група 237000 .....	49
3.3.2.4.3. Обавезе према добављачима – група 252000 .....	50
3.3.2.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – класа 300000 .....	50
3.3.2.5.1. Ванбилансна евиденција – категорија 350000 .....	50
3.4. Јавне набавке .....	50
3.5. Потенцијалне обавезе .....	53



## 1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије је правно лице које послује под називом Фискални савет, Београд (у даљем тексту: Савет), са седиштем у Београду, Немањина 17, чији је матични број 17803646 и порески идентификациони број 107073932. Одговорно лице Фискалног савета је председник Савета. Фискални савет је независан државни орган, који за обављање послова из своје надлежности одговара Народној скупштини.

Фискални савет је директан корисник буџетских средстава. Уписан је у Списак корисника јавних средстава у јединствени број КЈС 20103, тип корисника 1 (директни корисник).

### 1.1. Делокруг субјекта ревизије

Делокруг Фискалног савета утврђен је Законом о буџетком систему. Функције и задаци Фискалног савета утврђене су чланом 92е Закона о буџетком систему и односе се на следеће послове: 1) провера макроекономске и фискалне претпоставке коришћене за израду Фискалне стратегије Владе; 2) давање независне и кредибилне оцене мера економске политике које предлаже Влада у циљу остваривања квантитативних фискалних циљева које је Влада поставила; 3) процењивање основних фискалних ризика и вероватноће да ће Влада испунити своје фискалне циљеве у будућности; 4) процењивање у којој мери је Влада у прошлости поштовала фискална правила која је утврдила; 5) процењивање има ли основа за активирање било које од одредби за изузетне околности и колика је вероватноћа да ће Владин план прилагођавања омогућити повратак на поштовање фискалних правила и 6) проверавање адекватности економских класификација, укључујући правилну класификацију капиталних издатака, како би се обезбедило исправно мерење квантитативних фискалних циљева.

Фискални савет обавља следеће задатке: 1) припрема мишљење на нацрт Фискалне стратегије; 2) припрема и доставља Народној скупштини анализу о ревидираној Фискалној стратегији Владе за одговарајућу фискалну годину и анализу о предлогу закона о буџету Републике Србије, који подразумева и предлог ребаланса, као и о амандманима који су поднети у току скупштинске расправе; 3) припрема и подноси Народној скупштини анализу предлога закона о завршном рачуну буџета Републике Србије и консолидованог биланса општег нивоа државе и 4) припрема и доставља Народној скупштини процене о фискалним утицајима предлога других закона, као и амандманима који су поднети у току скупштинске расправе.

### 1.2. Организација субјекта ревизије

Организација Фискалног савета уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручним службама Фискалног савета Број 110-00-1/2019-03 од 14. марта 2019. године. У току 2021. године извршена је Измена Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручним службама Фискалног савета Број: 110-00-1/2021-03 од 3. јуна 2021. године.

Фискални савет, послове из свог делокруга, обавља преко основних унутрашњих јединица: Сектор за фискалну политику и јавне финансије и Сектор за заједничке послове.

Сектором за фискалну политику и јавне финансије руководи главни економиста. Сектором за заједничке послове руководи секретар Фискалног савета. Главни економиста и секретар за свој рад одговарају председнику Фискалног савета.





### 1.3. Одговорна лица субјекта ревизије

Фискалним савет руководи председник Савета, који представља Савет, руководи Саветом као државним органом, стара се о организацији и законитости рада Савета и стручних служби, председава Саветом, сазива седнице, одобрава објављивање процена о предлозима закона, одговара Народној скупштини за поузданост процена које буде израђивао Фискални савет, доноси Пословник о раду којим се ближе уређује начин и поступак по коме Фискални савет врши своју надлежност, одлучивање и друга питања, уз претходну сагласност радног тела Народне скупштине.

Чланови савета имају следећа права и дужности: да редовно присуствују седницама Савета; да учествују у расправи о сваком питању које је на дневном реду и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници Савета; да обављају све дужности и задатке одређене од стране Савета, а посебно да учествују у седницама стручних тимова, посебних комисија или радних група; да чувају тајност података које је Савет одредио тајним или који су по Закону службена тајна и да не откривају информације које се односе на процес доношења одлука Савета. Савет има стручну службу са специјалним саветницима и фискалним аналитичарима. Стручном службом са специјалним саветницима и фискалним аналитичарима руководи главни економиста који је државни службеник на положају. Пратећом службом руководи секретар, који је државни службеник на положају.

За тачност података приказаних у финансијским извештајима одговоран је председник Фискалног савета. Председник Савета је изабран Одлуком Народне скупштине Републике Србије број 29 од 20. јула 2017. године<sup>7</sup>. Наведеном Одлуком изабрани су и чланови Фискалног савета. Одлуком Народне скупштине Републике Србије број 57 од 17. децембра 2020. године<sup>8</sup> извршена је измена у именовању члана Фискалног савета.

## 2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

- Закон о буџетском систему<sup>9</sup>;
- Закон о буџету Републике Србије за 2021 годину<sup>10</sup>;
- Закон о јавним набавкама ЗЈН<sup>11</sup>;
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама<sup>12</sup>;
- Уредба о буџетском рачуноводству<sup>13</sup>;
- Уредба о примени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор<sup>14</sup>;
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника<sup>15</sup>;
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем<sup>16</sup>;
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања<sup>17</sup>;

<sup>7</sup> „Службени гласник РС“, број 70/2017

<sup>8</sup> „Службени гласник РС“, број 152/2020

<sup>9</sup> „Службени гласник РС“, последња измена број 118/21-др.закон

<sup>10</sup> „Службени гласник РС“, бр. 149/20, 40/21

<sup>11</sup> „Сл. гласник РС“ бр. 91/19

<sup>12</sup> „Службени гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21-др.закон и 130/21

<sup>13</sup> „Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20

<sup>14</sup> „Службени гласник РС“, бр. 49/10 и 63/16

<sup>15</sup> „Службени гласник РС“, бр. 98/07, 84/14 и 84/15

<sup>16</sup> „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, .....151/20, 19/21, 66/21 и 130/21

<sup>17</sup> „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21, 41/21 и 130/21



- Правилник о систему извршења буџета РС<sup>18</sup>;
- Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава РС и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем<sup>19</sup>;
- Правилник о начину и садржају извештавања о извршеним расходима за плате код директних и индиректних корисника буџета Републике Србије у 2021. години<sup>20</sup>;
- Правилник о заједничким основама, критеријумима и задацима за рад финансијске службе директних корисника буџетских средстава<sup>21</sup>;
- Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору<sup>22</sup>;
- Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору<sup>23</sup>;
- Пословник о раду Фискалног савета<sup>24</sup>;
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке Фискалног савета<sup>25</sup>;
- Правилник о финансијско-рачуноводственом пословању Фискалног савета<sup>26</sup>;
- Правилник о финансијско-рачуноводственом пословању Фискалног савета<sup>27</sup>;
- Правилник о изменама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручним службама Фискалног савета<sup>28</sup>;
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању у Фискалном савету<sup>29</sup>;
- Правилник о поступцима финансијског управљања и контроле<sup>30</sup> и
- Правилник о стручном усавршавању запослених у Фискалном савету<sup>31</sup>.

### 3. Налази у поступку ревизије

#### 3.1. Интерна финансијска контрола

Фискални савет је успоставио систем финансијског управљања и контроле и интерну ревизију.

##### 3.1.1. Финансијско управљање и контрола

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору су дефинисани:

1. Систем финансијског управљања и контроле, који обухвата контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникацију као и праћење и процену система и

2. Успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле, којим се уређује одговорност руководиоца јавних средстава у овој области.

18 „Службени гласник РС”, бр. 20/20 и 151/20

19 „Службени гласник РС”, бр. 33/15 и 101/18

20 „Службени гласник РС”, број 24/22

21 „Службени гласник РС”, број 123/03

22 „Службени гласник РС”, број 89/19

23 „Службени гласник РС”, бр. 99/11 и 106/13

24 Број 110-00-4/2016-03

25 Број 110-00-1/2020-03

26 Број 110-00-3/2012-03

27 Број 110-00-1/2022-03

28 Број 110-00-1/2021-03

29 Број 110-00-4/2021-03

30 Број 110-00-2/2020-03

31 Број 110-00-5/2011-03



Систем финансијског управљања и контроле у Фискалном савету успостављен је доношењем Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручним службама Фискалног савета, Правилником о поступцима финансијског управљања и контроле, Стратегијом управљања ризиком са Регистром ризика и Мапама пословних процеса.

Фискални савет је именовао руководиоца задуженог за финансијско управљање и контроле и образовао је Радну групу за развој система финансијског управљања и контроле.

### **(1) Контролно окружење**

Контролно окружење одражава став и свест о интерној контроли руководиоца и запослених и у том смислу обухвата: посвећеност етичким вредностима; активности процене и надзора над учинком успостављене интерне контроле ради остваривања циљева Фискалног савета; успостављање унутрашње организације Фискалног савета, као и дефинисање система надлежности и одговорности запослених за реализацију својих радних обавеза и посвећеност развоју стручног усавршавања запослених.

Председник Фискалног савета је донео Правилник о поступцима финансијског управљања и контроле број: 110-00-2/2020-03 од 9. септембра 2020. године, којим се ближе уређује свеобухватни систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира председник Фискалног савета, заједно са запосленима, а којима се управљајући ризицима, обезбеђује разумно уверавање да ће се циљеви Фискалног савета остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефектиран начин.

Финансијски послови се обављају у Сектору за заједничке послове. Фискални савет примењује правила из Кодекса понашања државних службеника. Усвојио је Мапу за пословни процес „Етика и лични интегритет“ чији је циљ посвећеност етичким вредностима, личном интегритету и професионалним односима у интерној и екстерној комуникацији државних службеника. Запослени се шаљу на додатно образовање и стручно усавршавање.

### **(2) Управљање ризицима**

Фискални савет је донео Стратегију управљања ризицима број 110-00-2/2016-03 од 10. фебруара 2016. године чији је циљ да се предвиде неповољни догађаји који се могу спречити остваривањем циљева и да се смањи ниво неизвесности која би могла да представи претњу пословном успеху Фискалног савета.

У Стратегији су утврђени сврха и циљеви, процес управљања ризицима који обухвата: идентификовање ризика, утврђивање ризика (типологија ризика, методе утврђивања ризика, поступак утврђивања ризика, приступ утврђивања ризика и опис ризика), процена ризика (процена утицаја ризика, процена вероватноће појаве ризика, процена укупне изложености ризику и прихватање ризика), поступање по ризицима (избор одговора на ризик, контролне активности, документовање ризика и спровођење одговора на ризик) праћење и извештавање о ризицима.

Овом Стратегијом одређује се ток поступања при утврђивању ризика, процени ризика, предузимању активности потребних за ублажавање ризика, као и управљање документацијом насталом у процесу управљања ризицима, начин извештавања о евидентираним ризицима и њиховом статусу.

Фискални савет је у оквиру Стратегије управљања ризиком утврдио и регистар оперативних ризика. Регистар ризика се редовно ажурира у складу са потребама Фискалног савета.



### **(3) Контролне активности**

Контролне активности се успостављају у циљу постизања задовољавајућег степена сигурности да су идентификовани ризици ограниченог дејства тј. да су сведени на прихватљив ниво.

Фискални савет је успоставио контролне активности у виду мапа пословних процеса и конкретних процедура у форми одлука председника Фискалног савета и осталих интерних процедура за следеће области пословања: израда кадровског, финансијског и плана јавних набавки; интерне процедуре преузимања обавеза у делу платног промета, као и у делу формалне рачуноводствене контроле документације; интерне процедуре из области јавних набавки; интерне процедуре службених путовања у земљи и иностранству; интерне процедуре из области исплате плата и накнада; интерне процедуре евидентирања финансијских трансакција; интерне процедуре из области праћења постављених циљева и интерне процедуре из области лимитирања расхода.

У циљу минимизирања ризика, Фискални савет је донео интерна акта ради спровођења контролних активности и то:

- 1) Пословник о раду Фискалног савета број 110-00-4/2016-03 од 23. децембра 2016. године;
- 2) Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке Фискалног савета број 110-00-1/2020-03 од 17. фебруара 2020. године;
- 3) Правилник о финансијско-рачуноводственом пословању Фискалног савета број 110-00-3/2012-03 од 30. марта 2012. године;
- 4) Правилник о финансијско-рачуноводственом пословању Фискалног савета број 110-00-1/2022-03 од 30. марта 2022. године;
- 5) Правилник о изменама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручним службама Фискалног савета број 110-00-1/2021-03 од 3. јуна 2021. године;
- 6) Правилник о канцеларијском и архивском пословању у Фискалном савету број 110-00-4/2021-03 од 16. августа 2021. године;
- 7) Правилник о поступцима финансијског управљања и контроле број 110-00-2/2020-03 од 9. септембра 2020. године;
- 8) Правилник о стручном усавршавању запослених у Фискалном савету број 110-00-5/2011-03 од 10. новембра 2011. године и
- 9) Правилник о стручном усавршавању и додатном образовању запослених у Фискалном савету број 110-00-2/2022-03 од 20. јуна 2022. године.

### **(4) Информисање и комуникације**

Фискални савет врши информисање јавности путем интернет странице [www.fiskalnisavet.rs](http://www.fiskalnisavet.rs). На сајту Фискалног савета доступни су подаци о прописима, информацијама од јавног значаја, стратешким документима и протоколима. Доступни су подаци о Фискалном савету, члановима Фискалног савета, фискалним правилима, дате оцене и мишљења из делокруга рада савета, Извештаји о текућим фискалним кретањима, анализе и истраживачки радови.

На интернет станици Фискалног савета објављен је Информатор о раду Фискалног савета у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и упутством за објављивање информатора о раду државног органа. Последњи пут је ажуриран у априлу 2022. године.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Фискалном савету, у делу који се односи на унутрашње уређење, дефинисане су унутрашње јединице,



њихов делокруг и међусобни однос; руковођење унутрашњим јединицама, овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица и начин сарадње са другим органима и организацијама.

Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке Фискалног савета број 110-00-1/2020-03 од 17. фебруара 2020. године објављен је на интернет страници Фискалног савета.

Подаци којима располаже Фискални савет чувају се на следећим врстама носача информација: 1) папирна документација настала у раду се као предмет заводи, у складу са прописима о канцеларијском пословању, и чува се у одговарајућим орманима за време њихове обраде, а након тога се архивира и предаје Писарници Управе за заједничке послове републичких органа. Финансијска документа о плаћању за потребе Фискалног савета, укључујући и документацију о обрачуноу и исплати плата, налази се у Фискалном савету, код лица овлашћеног за вођење финансијских послова и у Управи за трезор Министарства финансија, преко које се врше сва плаћања. Остала папирна документација везана за пословање органа: досијеи запослених, документација о регистрацији органа, отварање ПИБ-а, документација о набавци опреме и других средстава за рад, чува се код секретара Фискалног савета; 2) на рачунарима, који се користе у раду овог органа, налазе се различите врсте докумената настале у раду запослених. За приступ рачунарима је потребна идентификација одговарајућим корисничким именом и лозинком. 3) одређене информације и подаци се чувају на компакт дисковима и УСБ уређајима.

Документација се чува уз примену одговарајућих мера заштите, утврђених важећим прописима о канцеларијском пословању. Дужина чувања докумената прописана је Уредбом о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања<sup>32</sup>.

#### **(5) Рачуноводствени систем**

Фискални савет је донео Правилник о финансијско-рачуноводственом пословању број 110-00-3/2012-03 од 30. марта 2012. године којим се уређује организација финансијских и рачуноводствених послова у Фискалном савету, процедуре за рад, лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање рачуноводствених исправа о пословној промени, као и друга питања од значаја за финансијско-рачуноводствено пословање.

Финансијско-рачуноводствени послови обављају се у Сектору за заједничке послове Фискалног савета, од стране лица за финансијске послове. Лице за финансијске послове припрема и израђује Предлог финансијског плана, који се припрема након добијања Упутства за припрему буџета Републике Србије, које доставља министарство надлежно за послове финансија.

Помоћне књиге воде се по систему двојног књиговодства, уз примену прописаног контног плана на шестом нивоу, за буџетски систем. Помоћне књиге су аналитичке евиденције које су субаналитичким контима повезане са главном књигом трезора и воде се у циљу обезбеђења аналитичких података у извршавању одређених намена, праћења стања и кретања имовине, обавеза, потраживања, прихода и расхода. Воде се по изворима финансирања и евиденционим рачунима: помоћна књига прихода, издатака и расхода; помоћна књига добављача; помоћна књига исплата по уговорима; помоћна евиденција о апропријацијама; помоћна евиденција о квотама и остале помоћне књиге и евиденције. Помоћну књигу основних средстава за Фискални савет води Управа за заједничке послове републичких органа. Помоћну књигу плата за Фискални савет води Управа за трезор.

Помоћне књиге се воде у електронском облику – уз помоћ информационог система, који обезбеђује очување података о свим прокњиженим трансакцијама, омогућава функционисање система интерних рачуноводствених контрола и онемогућава брисање прокњижених пословних промена.

<sup>32</sup> „Службени гласник РС”, бр. 44/93





У 2021. години евидентирање пословних промена вршено је уз употребу софтвера које је произвело Завод за унапређење пословања.

Извршење расхода и издатака врши се електронски, путем информационог система извршења буџета – ИСИБ. Фискални савет поред ИСИБ користи и следеће апликације: Регистар фактура, Регистар запослених, епорези, БИС планирање и извештавање о буџету, ИСПФИ - Информациони систем за достављање финансијских извештаја, Програм за књиговодство „Саветник-Трезор”, Портал јавних набавки, ЦРОСО (пријава и одјава на обавезно социјално осигурање и регистар запослених) и друге програме и софтверска решења.

## **(6) Праћење и процена система**

Фискални савет је у циљу праћења и процена системе сачинио Извештај о финансијском управљању и контроли за 2021. годину, којим су извршили самопроцену и оцењивање система финансијског управљања и контроле, односно процену адекватности и функционисања. Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2021. годину, достављен је Централној јединици за хармонизацију 9. марта 2022. године под евиденционим бројем: 1-00094/22. Уз извештај је достављена и Изјава о интерним контролама (Прилог Ia).

Фискални савет је је сачинио Извештај о учинку програма Фискалног савета за 2020. годину који садржи све прописане показатеље.

### **3.1.2. Интерна ревизија**

Одредбом члана 82. ст. 1. и 2. Закона о буџетском систему прописано је да корисници јавних средстава успостављају интерну ревизију и да је за успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије одговоран руководиолац корисника јавних средстава.

Фискални савет је успоставио интерну ревизију по члану 3. став 1. тачка 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору<sup>33</sup>.

Повељом интерне ревизије утврђују се обавезе интерних ревизора, улога и циљ, независност, делокруг рада, овлашћења интерне ревизије, тајност података и информација, одговорност овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору и обавеза извештавања, као и надлежности Председника у погледу функционисања интерне ревизије.

Фискални савет је донео следећа акта: Повељу интерне ревизије број 110-00-1/2013-03 од 28. марта 2013. године, Стратешки план интерне ревизије за временски период 2019-2022. године број 110-00-2/2019-03 од 25. марта 2019. године и Стратешки план интерне ревизије за временски период 2022-2024. године број 110-00-2/2021-03 од 11. маја 2021. године.

Фискални савет је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручним службама у Фискалном савету, у члану 11. уредио да се функција интерне ревизије, у складу са прописима о буџетском систему, обезбеђује ангажовањем спољних интерних ревизора.

На основу члана 11. став 1. Споразума о обављању послова интерне ревизије, закљученог са Министарством финансија број 021-01-4/2012-03 од 8. јуна 2012. године закључен је Уговор о обављању послова интерне ревизије број 401-00-20/2012-03 од 25. марта 2013. године.

Фискални савет је предвиђеном року сачинио и издао Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2021. годину и предао га Централној јединици за хармонизацију под евиденционим бројем 2-00048/22 дана 7. марта 2022. године.

Овлашћени интерни ревизор је у току 2021. године објавио Извештај о извршеној ревизији у Фискалном савету број 401-00-15/2022-03 од 5. маја 2022. године, чији је предмет

<sup>33</sup> Службени гласник бр. 99/2011 и 106/2013



био систем финансијског управљања и контроле, као и ревизија финансијских извештаја за период од 1. јануара 2021. до 31. децембра 2021. године. У Извештају има једна препорука.

### 3.2. Припрема и доношење финансијског плана

У складу са чл. 35. и 50. Закона о буџетском систему и Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2021. годину Фискални савет је донео Финансијски план за 2021. годину, на основу Решења број 401-00-448/5/2020-03 од 4. јануара 2021. године.

Решењем број 011-00-15/4/2021-03 од 3. децембра 2021. године донета је Измена и допуна Финансијског плана.

Преглед средстава одобрених Законом о буџету и предвиђених финансијским планом и дат је у Табели број 1:

Табела број 1: Преглед средстава одобрених Законом о буџету и предвиђених финансијским планом/планом извршења

у хиљадама динара

Кonto	Опис	ЗОБ	Износ планираних средстава (Финансијски план/План извршења)	Извршење	Разлика
1	2	3	4	5	5-4
<b>400000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>47.906</b>	<b>47.906</b>	<b>45.349</b>	
<b>410000</b>	<b>Расходи за запослене</b>	<b>27.581</b>	<b>27.581</b>	<b>26.911</b>	
<b>411000</b>	<b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>	<b>22.654</b>	<b>22.654</b>	<b>22.608</b>	
411100	Плате, додаци и накнаде запослених		22.654	22.608	
<b>412000</b>	<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>3.781</b>	<b>3.781</b>	<b>3.764</b>	
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		2.646	2.600	
412200	Допринос за здравствено осигурање		1.135	1.164	29
<b>413000</b>	<b>Накнаде у натури</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	
413100	Накнаде у натури		20	9	
<b>414000</b>	<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>441</b>	<b>441</b>	<b>66</b>	
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		441	66	
<b>415000</b>	<b>Накнада трошкова за запослене</b>	<b>684</b>	<b>684</b>	<b>464</b>	
415100	Накнаде трошкова за запослене		684	464	
<b>416000</b>	<b>Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		1		
<b>420000</b>	<b>Коришћење услуга и роба</b>	<b>20.324</b>	<b>20.324</b>	<b>18.438</b>	
<b>421000</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>1.440</b>	<b>1.440</b>	<b>1.284</b>	
421100	Трошкови платног промета и банкарски услуга		10		
421200	Енергетске услуге		290	247	
421300	Комуналне услуге		250	171	
421400	Услуге комуникације		670	685	15
421500	Трошкови осигурања		110	89	
421900	Остали трошкови		110	92	
<b>422000</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>1.350</b>	<b>1.350</b>	<b>26</b>	
422100	Трошкови службених путовања у земљи		650	26	
422200	Трошкови службених путовања у иностранство		700		
<b>423000</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>16.814</b>	<b>16.814</b>	<b>16.703</b>	



Кonto	Опис	ЗOB	Износ планираних средстава (Финансијски план/План извршења)	Извршење	Разлика
1	2	3	4	5	5-4
423100	Административне услуге		200	56	
423200	Компјутерске услуге		69	218	149
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		160	429	269
423400	Услуге информисања		755	755	
423500	Стручне услуге		15.429	15.143	
423700	Репрезентација		200	102	
<b>425000</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	
425200	Текуће поправке и одржавање		90		
<b>426000</b>	<b>Материјал</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>425</b>	
426100	Административни материјал		180	66	
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		450	359	
<b>480000</b>	<b>Остали расходи</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
<b>483000</b>	<b>Новчане казне и пенали по решењу судова</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		1		
<b>500000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>616</b>	
<b>510000</b>	<b>Основна средства</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>616</b>	
<b>512000</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>616</b>	
512200	Административна опрема		630	616	
<b>400000+500000</b>	<b>Укупни расходи и приходи</b>	<b>48.536</b>	<b>48.536</b>	<b>45.965</b>	<b>461</b>

**Откривена неправилност:** Фискални савет у 2021. години није ускладио финансијски план, односно план извршења који је саставни део финансијског плана, са ближим наменама и активностима на нивоу синтетичких конта, у износу од 461 хиљаду динара, како је то прописано чланом 50. Закона о буџетском систему.

**Ризик:** Уколико се расходи не извршавају у складу са финансијским планом, односно планом извршења, јавља се ризик да се средства неће искористити за планиране сврхе.

**Препорука број 1:** Препоручујемо одговорним лицима да расходе извршавају у складу са финансијским планом, односно планом извршења и Законом о буџетском систему.

### 3.3. Финансијски извештаји

На основу узорковане документације, утврђено је да су у финансијским извештајима исказани расходи и издаци у једнаком износу евидентираном у помоћним књигама и евиденцијама, као и у Главној књизи коју води Министарство финансија – Управа за трезор.

Фискални савет је сачинио Биланс стања и Извештај о извршењу буџета за 2021. годину на прописаним обрасцима и исте 28. марта 2022. године доставило Управи за трезор, у складу са чланом 78. Закона о буџетском систему и Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

У табели у наставку, дат је Преглед планираних и извршених расхода и издатака Фискалног савета у 2021. години.





Табела број 2: Преглед планираних и извршених средстава Фискалног савета за Програм 2305 – Праћење и предлагање мера за већу фискалну одговорност, Функција 110 – Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, Програмска активност 0001 – Стручна анализа фискалне политике.

у хиљадама динара

Економска класификација	Опис	Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину / Ребаланс	Финансијски план (1. измена)	Извршено
<b>411000</b>	<b>Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)</b>	<b>22.654</b>	<b>22.654</b>	<b>22.608</b>
411100	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		22.654	22.608
<b>412000</b>	<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>3.781</b>	<b>3.781</b>	<b>3.764</b>
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		2.646	2.600
412200	Допринос за здравствено осигурање		1.135	1.164
<b>413000</b>	<b>Накнаде у природи</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>9</b>
413100	Накнаде у природи		20	9
<b>414000</b>	<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>441</b>	<b>441</b>	<b>66</b>
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		441	66
<b>415000</b>	<b>Накнаде трошкова за запослене</b>	<b>684</b>	<b>684</b>	<b>464</b>
415100	Накнаде трошкова за запослене		684	464
<b>421000</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>1.440</b>	<b>1.440</b>	<b>1.284</b>
421200	Енергетске услуге		290	247
421300	Комуналне услуге		250	171
421400	Услуге комуникације		670	685
421500	Трошкови осигурања		110	89
421900	Остали трошкови		110	92
<b>422000</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>1.350</b>	<b>1.350</b>	<b>26</b>
422100	Трошкови службених путовања у земљи		650	26
<b>423000</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>16.814</b>	<b>16.814</b>	<b>16.703</b>
423100	Административне услуге		200	56
423200	Компјутерске услуге		70	218
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		160	429
423400	Услуге информисања		755	755
423500	Стручне услуге		15.429	15.143
423700	Репрезентација		200	102
<b>426000</b>	<b>Материјал</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>425</b>
426100	Административни материјал		180	66
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		450	359
<b>512000</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>616</b>
512200	Административна опрема		630	616
<b>Укупно</b>		<b>48.444</b>	<b>48.444</b>	<b>45.965</b>

### 3.3.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5

У Извештајима о извршењу буџета Фискални савет је исказао расходе и издатке у укупном износу од 45.965 хиљада динара, као што је и приказано у табели број 1, а што је мање у односу на планирана средства.

#### 3.3.1.1. Текући приходи – класа 700000

Укупно остварени приходи Фискалног савета у 2021. години износили су 45.965 хиљада динара. Целокупан износ Текућих прихода се односе на konto 791000 – Приходи из буџета. Преглед планираних и остварених прихода из буџета приказан је у наредној табели.

Табела број 3: Преглед планираних и остварених прихода из буџета у 2021. години

у хиљадама динара

Р.б.	Кonto	Назив конта	Износ планираних прихода	Извршено
1.	791000	Приходи из буџета	48.536	45.965



### 3.3.1.2. Текући расходи – класа 400000

Укупно извршени расходи Фискалног савета у 2021. години исказани су у износу од 45.349 хиљада динара.

#### 3.3.1.2.1. Расходи за запослене – конто 410000

Фискални савет је извршио расходе за запослене у 2021. години у укупном износу од 26.911 хиљада динара. Преглед извршених расхода за запослене приказан је у наредној табели.

Табела број 4: Преглед извршених расхода за запослене у хиљадама динара

Р.б.	Конто	Назив конта	Укупно извршено у 2021. години	% учешће
1.	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	22.608	84
2.	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	3.764	14
3.	413000	Накнаде у натури	9	0
4.	414000	Социјална давања запосленима	66	0
5.	415000	Накнаде трошкова за запослене	464	2
			<b>26.911</b>	<b>100</b>

#### 3.3.1.2.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – конто 411000

Законом о изменама и допунама Закона о буџету за 2021. годину Фискалном савету Републике Србије одобрена су средства за Плате, додатке и накнаде запослених (зараде) - конто 411000 у износу од 22.654 хиљада динара. Преглед планираних и извршених расхода приказан је у следећој табели:

Табела број 5: Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – конто 411000 у хиљадама динара

Р.б.	Екон. клас.	Назив економске класификације	Одобрена средства Законом о буџету за 2021. годину	Одобрена средства Законом о изменама и допунама Закона о буџету за 2021. годину	Промена апропријације по усвојеном ребалансу	Укупна одобрена (планирана) средства	Извршено
1.	411	Плате, додаци и накнаде запослених	22.654	22.654	0	22.654	22.607

У 2021. години Фискални савет Републике Србије је расходе за плате извршио из извора 01 – Приходи из буџета, у оквиру једне програмске активности: 0001 – Стручна анализа фискалне политике.

Табела број 6: Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) по програмским активностима, на 6. нивоу економске класификације у хиљадама динара

Р.б.	Субан. конто	Назив конта	Укупно извршено у 2021. години
1.	411111	Плате по основу цене рада	18.987
2.	411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	35
3.	411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	511
4.	411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	3.074
<b>411000 Плате, додаци и накнаде запослених</b>			<b>22.607</b>

Број запослених на неодређено и одређено време, којима су у 2021. години исплаћене плате, додаци и накнаде запослених (зараде), износи осам запослених.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Фискалном савету Број: 110-00-3/2021-03 од 3. јуна 2021. године, систематизовано је осам радних места са укупно 17 државних службеника (два на положају и 15 на извршилачким радним местима).



Правилником су за обављање послова из законом утврђеног делокруга рада Фискалног савета образоване основне унутрашње јединице, и то:

1. Сектор за фискалну политику и јавне финансије;
2. Сектор за заједничке послове.

Сектором за фискалну политику и јавне финансије руководи главни економиста, који је државни службеник на положају.

Сектором за заједничке послове руководи секретар Фискалног савета, који је такође државни службеник на положају.

Табела број 7: Преглед систематизованог и попуњеног броја извршилаца по радним местима

Р.б.	Радно место	Број извршилаца Правилник број 110-00- 1/2019-03 од 14. марта 2019. године	Број извршилаца Правилник број 110- 00-1/2021-03 од 3. јуна 2021. године	Број попуњених радних места
1.	Главни економиста	1	1	1
2.	Специјални саветник	3	5	5
3.	Фискални аналитичар	5	3	0
4.	Радно место за аналитичко – статистичке послове у области макроекономије, јавних финансија и статистике	4	4	0
5.	Секретар Фискалног савета	1	1	0
6.	Радно место за правне послове	1	1	0
7.	Радно место за финансијске послове	1	1	1
8.	Радно место за организацију сарадње и извештавање	1	1	1
<b>Укупно:</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>8</b>

Фискални савет Републике Србије је у 2021. години извршио исплату 12 месечних плата запосленима за период децембар 2020 – новембар 2021. Обрачун и исплату плата врши Министарство финансија – Управа за трезор на основу достављених података о присутности запослених у датом месецу, коефицијената за обрачун и исплату плата који су утврђени решењем Фискалног савета.

Извршен је увид у месечне рекапитулације (аконтације и коначне обрачуне плата исплаћених у 2021. години).

Подаци из помоћних евиденција усаглашени су са подацима из главне књиге трезора и подацима приказаним у финансијским извештајима.

На основу узорковане документације за обрачун и исплату плата (рекапитулације, обрачунске листе, платни листићи, решења којима је утврђен коефицијент и друго), утврђено је следеће:

### (1) Плате по основу цене рада

Плате по основу цене рада извшене су укупном износу од 18.987 хиљада динара.

Основна плата у Фискалном савету одређена је множењем основног коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата.

Фискални савет је примењивао утврђену основицу за обрачун плата:

Табела број 8: Преглед вредности основица за обрачун плата

Р.б.	Радно место	Децембар 2020 – Март 2021.	Март 2021 – Новембар 2021.
1.	Главни економиста	29.178,22	29.601,08
2.	Члан Фискалног савета	29.178,22	29.601,08
3.	Државни службеници	30.637,10	31.081,13

Фискални савет је примењиво утврђене коефицијенте.

Фискални савет је поступао у складу са Законом у буџетском систему и Законом о буџету Републике Србије.



## (2) Додаци за рад дужи од пуног радног времена

Додатак за рад дужи од пуног радног времена извршен је у вредности сата основне плате државног службеника увећане за утврђену стопу од 26%, и извршен је у износу од 35 хиљада динара.

## (3) Додатак за време проведено на раду (минули рад)

Запосленима је исплаћиван додатак на основну плату у износу утврђене стопе од 0,4% за сваку навршену годину рада у радном односу у Фискалном савету (или у неком другом државном органу где је био запослен). Додатак је извршен у износу од 511 хиљада динара.

## (4) Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа

Запослени су, док су користили годишњи одмор и плаћено одсуство, добијали накнаду плате која је обрачуната и исплаћена у истом износу као да су радили. Запослени су добијали плату, као да су радили и за дане празника који је нерадни дан. Накнада је извршена у износу од 3.074 хиљада динара.

### 3.3.1.2.1.2. Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000

Законом о изменама и допунама Закона о буџету за 2021. годину, Фискалном савету Републике Србије одобрена су средства за Социјалне доприносе на терет послодавца – конто 412000, у износу од 3.781 хиљада динара. Преглед планираних и извршених расхода приказан је у следећој табели:

Табела број 9: Преглед планираних и извршених расхода за Социјалне доприносе на терет послодавца  
у хиљадама динара

Р.б.	Екон. клас.	Назив економске класификације	Одобрена средства Законом о буџету за 2021. годину	Одобрена средства Законом о изменама и допунама Закона о буџету за 2021. годину	Промена апропријације по усвојеном ребалансу	Укупна одобрена (планирана) средства	Извршено
1.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.781	3.781	0	3.781	3.764

Расходи за социјалне доприносе на терет послодавца у 2021. години, Фискални савет Републике Србије је расходе за плате извршио из извора 01 – Приходи из буџета, у оквиру програмске активности 0001 – Стручна анализа фискалне политике. Преглед исплаћених социјалних доприноса приказан је у Табели број 10.

Табела број 10: Извршени расходи за Социјалне доприносе на терет послодавца  
у хиљадама динара

Р.б.	Субан. конто	Назив конта	Укупно извршено у 2021. години
1.	412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.600
2.	412211	Допринос за здравствено осигурање	1.164
<b>412000 Социјални доприноси на терет послодавца</b>			<b>3.764</b>

## (1) Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца

Допринос за пензијско и инвалидско осигурање извршен је у износу од 2.600 хиљада динара. Обрачун је извршен по утврђеној стопи од 14%.



## (2) Доприноси за здравствено осигурање

Допринос за здравствено осигурање извршен је у износу од 1.164 хиљаде динара и обрачунат је по утврђеној стопи од 5,15%.

Као основица за обрачун доприноса коришћена је бруто зарада запосленог.

Исправност исказивања социјалних доприноса на терет послодавца обухваћена је кроз проверу обрачуна, исплате и евидентирања плата, додатака и накнада запослених.

У поступку ревизије, утврђено је да је износ извршених расхода за допринос за здравствено осигурање за 29 хиљада динара већи од износа средстава планираних финансијским планом, односно планом извршења.

### 3.3.1.2.1.3. Накнаде трошкова за запослене – конто 415000

Законом о изменама и допунама Закона о буџету за 2021. годину, Фискалном савету Републике Србије одобрена су средства за накнаде трошкова за запослене – конто 415000 у износу од 684 хиљаде динара. Преглед планираних и извршених расхода приказан је у следећој табели:

Табела број 11: Преглед планираних и извршених расхода за Накнаде трошкова за запослене

у хиљадама динара

Р.б.	Екон. клас.	Назив економске класификације	Одобрена средства Законом о буџету за 2021. годину	Одобрена средства Законом о изменама и допунама Закона о буџету за 2021. годину	Промена апропријације по усвојеном ребалансу	Укупна одобрена (планирана) средства	Извршено
1.	415	Накнаде трошкова за запослене	684	684	0	684	464

## (1) Накнада трошкова за превоз на посао и са посла

Укупно извршени расходи за накнаду трошкова за превоз на посао и са посла – конто 415112 износе 464 хиљаде динара.

Одредбом члана 118. став 1. тачка 1) Закона о раду прописано је да запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Ставом 1. члана 5. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима<sup>34</sup>, уређено је да право на накнаду трошкова: превоза за долазак на рад и за одлазак са рада; службеног путовања у земљи; службеног путовања и селидбе у иностранство; рада и боравка на терену; привременог или трајног премештаја у друго место рада, као и право на отпремнину при одласку у пензију – изабрана и постављена лица у државним органима, остварују сходном применом одредаба уредбе Владе којом се уређује накнада трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника, осим одредаба којима су утврђени посебни случајеви у којима државни службеник или намештеник нема право на накнаду трошкова за одвојени живот од породице.

Чланом 3. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника прописано је да се државном службенику и намештенику накнађују трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак са рада у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају. Исто је прописано и посебним колективним уговорима за државне органе.

<sup>34</sup> „Службени гласник РС“, бр. 44/2008 – пречишћен текст и 78/2012



Чланом 47. Посебног колективног уговора за државне органе<sup>35</sup> прописано је: послодавац је дужан да запосленом надокнади трошкове превоза за долазак на рад и за одлазак са рада у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају, односно, ако не постоји саобраћај до места рада запосленог, да надокнади трошкове у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну најближу релацију на основу потврде јавног превозника, ако нема организован сопствени превоз за долазак и одлазак са рада; (став 1.), а изузетно, ако није установљен систем месечне претплатне карте, послодавац може да надокнади трошкове превоза запосленом према цени превозне карте у случају да је организован јавни превоз до места рада, односно према сличној најближој релацији у случају да није организован јавни превоз до места рада или на други начин у складу са одлуком послодавца, а све у складу са средствима обезбеђеним за ове намене и водећи рачуна о принципу економичности располагања финансијским средствима. (став 2.)

Фискални савет није имао утврђену процедуру накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, већ је, у току поступка трајања ревизије, ажурирао Мапе пословних процеса и уредио процедуру накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада.

У оквиру ажурираних Мапа пословних процеса, Фискални савет је предвидео да се контрола трошкова превоза на посао и са посла врши на основу присутности на раду за сваки месец и документује се рачунима за градски и међуградски превоз и рачунима за гориво. Исплата накнаде за превоз се врши по истеку месеца.

У поступку ревизије, извршен је увид у документацију за исплату накнаде трошкова за превоз за запослена лица у Фискалном савету.

Увидом у достављену документацију, утврђено је да је Фискални савет запосленима, накнаде трошкова за превоз на посао и са посла, вршио исплате у висини цене месечне претплатне карте у градском, односно приградском саобраћају.

Накнада трошкова за превоз на посао и са посла у наведним периодима исплаћена је на текуће рачуне запослених.

Фискални савет је исплате на име превоза за долазак на рад и за одлазак са рада са пропорционалним умањењем за дане одсуства у складу са прописима.

У поступку ревизије, утврђено је да Фискални савет тражи од запослених документацију којом исти оправдавају накнаду трошкова за превоз.

Чланом 16. став 1. и 3. Уредбе о буџетском рачуноводству уређено је да је рачуноводствена исправа, јавна исправа која представља писани документ или електронски запис о насталој пословној промени, која обухвата све податке потребне за књижење у пословним књигама тако да се из рачуноводствене исправе недвосмислено може сазнати основ, врста и садржај пословне промене и да се књижење у пословним књигама врши на основу валидних рачуноводствених докумената о насталој пословној промени.

Увидом у карнете запослених за 2021. годину и документацију у вези са исплатом за исте, утврђено је да Фискални савет није вршио пропорционално умањење накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада за дане празника који су нерадни дани у складу са прописима у износу од најмање од 14 хиљада динара. Наведено није у складу са чланом 3. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника и чланом 47. Посебног колективног уговора за државне органе.

### **3.3.1.2.2. Коришћење услуга и роба – конто 420000**

У 2021. години, Расходи за коришћење услуга и роба Фискалног савета исказани су у укупном износу од 18.438 хиљада динара. Преглед извршених расхода за коришћење услуга и робе приказан је у наредној табели.

<sup>35</sup> „Службени гласник РС“, број: 38/2019 и 55/2020





Табела број 12: Преглед расхода за коришћење услуга и роба у хиљадама динара

Р.б.	Конто	Назив конта	Укупно извршено у 2021. години	% учешће
1.	421000	Стални трошкови	1.284	7
2.	422000	Трошкови путовања	26	0
3.	423000	Услуге по уговору	16.703	91
4.	426000	Материјал	425	2
Укупно:			18.438	100

### 3.3.1.2.2.1. Стални трошкови – конто 421000

Законом о изменама и допунама Закона о буџету за 2021. годину, Фискалном савету одређена су средства на економској класификацији 421000 – Стални трошкови у износу од 1.440 хиљада динара.

Фискални савет је исказао укупне расходе за сталне трошкове у износу од 1.284 хиљада динара, из извора 01 – Општи приходи и примања буџета. Преглед исказаних расхода дат је у следећој табели:

Табела број 13: Преглед Сталних трошкова у хиљадама динара

Р.б.	Конто	Опис	Износ	% учешћа
1.	421200	Енергетске услуге	247	19
2.	421300	Комуналне услуге	171	13
3.	421400	Услуге комуникација	685	53
4.	421500	Трошкови осигурања	89	7
5.	421900	Остали трошкови	92	7
Укупно 421000:			1.284	100

#### (1) Енергетске услуге – конто 421200

Фискални савет је у 2021. години исказао укупне расходе за енергетске услуге у износу од 247 хиљада динара, и то износ од 153 хиљаде динара на име услуга за електричну енергију, а износ од 94 хиљаде динара на име услуга централног грејања. Расходи извршени према намени, приказани су у следећој табели:

Табела број 14: Преглед извршених расхода за енергетске услуге према намени у хиљадама динара

Конто	Опис	Извршено	% Извршења
421211	Услуге за електричну енергију	153	62
421225	Централно грејање	94	38
Укупно 421200:		247	100

#### (1.1) Услуге за електричну енергију

Фискални савет је у 2021. години на име услуга за електричну енергију извршио расходе у укупном износу од 153 хиљаде динара, на основу Споразума о давању на привремено коришћење дела пословног простора закљученог са Народном банком Србије.

На основу члана 1. овог споразума, Народна банка Србије даје Фискалном савету на привремено коришћење, без накнаде, шест канцеларија у пословном објекту Народне банке Србије у Немањиној 17, укупне површине 132м<sup>2</sup>, на шестом спрату, као и средства и опрему према Спецификацији, која је саставни део овог споразума. Народна банка Србије се обавезује да Фискалном савету омогући коришћење рачунара, штампача, интерне рачунарске мреже, Интернета и других сервиса информационе технологије, као и шест телефонских линија.

На основу члана 6. Споразума, Фискални савет се обавезује да за коришћење канцеларија из члана 1. овог споразума сноси сразмеран део текућих заједничких трошкова (трошкове електричне енергије, воде, изношења смећа, грејања, чишћења објекта, осигурања објекта и накнаде за градско грађевинско земљиште) и то на следећи начин:

- за електричну енергију, грејање, чишћење објекта, осигурање објекта и накнаду за грађевинско земљиште – према проценту учешћа укупне површине канцеларија које користи Фискални савет у односу на укупну површину објекта;



- за воду и изношење смећа – према броју запослених Фискалног савета у односу на број запослених Народне банке Србије у објекту.

Друге трошкове које при коришћењу канцеларија из члана 1. овог споразума начини – Фискални савет сноси у пуном износу (потрошни материјал, коришћење телефонских линија и сл.).

У складу са чланом 7. овог споразума, Народна банка Србије ће, одмах после пријема рачуна за плаћање трошкова из члана 6. овог споразума, извршити обрачун дела тих трошкова који падају на терет Фискалног савета и Фискалном савету испоставити рачун за њихову рефундацију, а Фискални савет је обавезан да рачуне плати Народној банци Србије у року од осам дана од дана пријема тих рачуна.

Овај споразум се закључује на одређено време, док Фискални савет не обезбеди одговарајући пословни простор за смештај својих запослених.

Преглед узоркованих рачуна током спровођења поступка ревизије, приказан је у следећој табели:

Табела број 15: Преглед узоркованих рачуна за услуге електричне енергије у хиљадама динара

Кonto	Опис	Број и датум рачуна	Износ
421211	Услуге електричне енергије за новембар 2020. године	22020003875 од 31. децембра 2020. године	12
	Услуге електричне енергије за децембар 2020. године	22120000292 од 4. фебруара 2021. године	12
	Услуге електричне енергије за јануар 2021. године	22120000631 од 5. марта 2021. године	13
	Услуге електричне енергије за фебруар 2021. године	22120000935 од 6. априла 2021. године	12
	Услуге електричне енергије за март 2021. године	22120001261 од 7. маја 2021. године	12
	Услуге електричне енергије за април и мај 2021. године	22120002420 од 6. августа 2021. године	25
	Услуге електричне енергије за јун 2021. године	22120002769 од 6. септембра 2021. године	15
	Услуге електричне енергије за јул 2021. године	22120003197 од 7. октобра 2021. године	19
	Услуге електричне енергије за август 2021. године	22120003592 од 8. новембра 2021. године	19
	Услуге електричне енергије за септембар 2021. године	22120003978 од 6. децембра 2021. године	14
<b>Укупно:</b>			<b>153</b>

На основу узорковане документације, утврђено је да су извршена месечна плаћања добављачу ЈП „ЕПС“ Београд, у односу на потрошњу електричне енергије, а у складу са Споразумом о давању на привремено коришћење дела пословног простора закљученог са Народном банком Србије.

### (1.2) Централно грејање

Фискални савет је у 2021. години на име услуга за централно грејање извршио расходе у укупном износу од 94 хиљаде динара, на основу Споразума о давању на привремено коришћење дела пословног простора закљученог са Народном банком Србије.

Преглед узоркованих рачуна током спровођења поступка ревизије, приказан је у следећој табели:

Табела број 16: Преглед узоркованих рачуна за услуге централног грејања у хиљадама динара

Кonto	Опис	Број и датум рачуна	Износ	
421225	Услуге централног грејања за новембар 2020. године	22020003875 од 31. децембра 2020. године	7	
	Услуге централног грејања за децембар 2020. године	22120000292 од 4. фебруара 2021. године	7	
	Услуге централног грејања за јануар 2021. године	22120000631 од 5. марта 2021. године	7	
	Услуге централног грејања за фебруар 2021. године	22120000935 од 6. априла 2021. године	7	
	Услуге централног грејања за март 2021. године	22120001261 од 7. маја 2021. године	7	
	Услуге централног грејања за април 2021. године	22120001592 од 4. јуна 2021. године	7	
	Услуге централног грејања за мај 2021. године	22120001989 од 6. јула 2021. године	6	
	Услуге централног грејања за јун 2021. године	22120002420 од 6. августа 2021. године	19	
	Услуге централног грејања за јул 2021. године	22120002769 од 6. септембра 2021. године	6	
	Услуге централног грејања за август 2021. године	22120003197 од 7. октобра 2021. године	7	
	Услуге централног грејања за септембар 2021. године	22120003592 од 8. новембра 2021. године	7	
	Услуге централног грејања за октобар 2021. године	22120003978 од 6. децембра 2021. године	7	
	<b>Укупно:</b>			<b>94</b>

На основу узорковане документације, утврђено је да су извршена месечна плаћања добављачу ЈКП „Београдске електране“ Београд, у односу на потрошњу топлотне енергије, а





у складу са Споразумом о давању на привремено коришћење дела пословног простора закљученог са Народном банком Србије.

На основу узорковане документације, утврђено је да су расходи за Енергетске услуге правилно евидентирани и исказани.

## (2) Комуналне услуге – конто 421300

Фискални савет је у 2021. години исказао укупне расходе за комуналне услуге у износу од 171 хиљаде динара, и то износ од 31 хиљаде динара на име услуга водовода и канализације, а износ од 140 хиљада динара на име услуга одвоза отпада. Расходи извршени према намени, приказани су у следећој табели:

Табела број 17: Преглед извршених расхода за комуналне услуге према намени

Конто	Опис	у хиљадама динара	
		Извршено	% Извршења
421311	Услуге водовода и канализације	31	18
421324	Одвоз отпада	140	82
Укупно 421300:		171	100

### (2.1) Услуге водовода и канализације

Фискални савет је у 2021. години на име услуга водовода и канализације извршио расходе у укупном износу од 31 хиљаде динара, на основу Споразума о давању на привремено коришћење дела пословног простора закљученог са Народном банком Србије.

На основу члана 1. овог споразума, Народна банка Србије даје Фискалном савету на привремено коришћење, без накнаде, шест канцеларија у пословном објекту Народне банке Србије у Немањиној 17, укупне површине 132м<sup>2</sup>, на шестом спрату, као и средства и опрему према Спецификацији, која је саставни део овог споразума. Народна банка Србије се обавезује да Фискалном савету омогући коришћење рачунара, штампача, интерне рачунарске мреже, Интернета и других сервиса информационе технологије, као и шест телефонских линија.

На основу члана 6. Споразума, Фискални савет се обавезује да за коришћење канцеларија из члана 1. овог споразума сноси сразмеран део текућих заједничких трошкова (трошкове електричне енергије, воде, изношења смећа, грејања, чишћења објекта, осигурања објекта и накнаде за градско грађевинско земљиште) и то на следећи начин:

- за електричну енергију, грејање, чишћење објекта, осигурање објекта и накнаду за грађевинско земљиште – према проценту учешћа укупне површине канцеларија које користи Фискални савет у односу на укупну површину објекта;
- за воду и изношење смећа – према броју запослених Фискалног савета у односу на број запослених Народне банке Србије у објекту.

Друге трошкове које при коришћењу канцеларија из члана 1. овог споразума начини – Фискални савет сноси у пуном износу (потрошни материјал, коришћење телефонских линија и сл.).

У складу са чланом 7. овог споразума, Народна банка Србије ће, одмах после пријема рачуна за плаћање трошкова из члана 6. овог споразума, извршити обрачун дела тих трошкова који падају на терет Фискалног савета и Фискалном савету испоставити рачун за њихову рефундацију, а Фискални савет је обавезан да рачуне плати Народној банци Србије у року од осам дана од дана пријема тих рачуна.

Овај споразум се закључује на одређено време, док Фискални савет не обезбеди одговарајући пословни простор за смештај својих запослених.

Преглед узоркованих рачуна током спровођења поступка ревизије, приказан је у следећој табели:



Табела број 18: Преглед узоркованих рачуна за услуге водовода и канализације у хиљадама динара

Кonto	Опис	Број и датум рачуна	Износ
421311	Услуге водовода и канализације за новембар 2020. године	22020003875 од 31. децембра 2020. године	3
	Услуге водовода и канализације за децембар 2020. године	22120000292 од 4. фебруара 2021. године	3
	Услуге водовода и канализације за јануар 2021. године	22120000631 од 5. марта 2021. године	3
	Услуге водовода и канализације за март 2021. године	22120001261 од 7. маја 2021. године	2
	Услуге водовода и канализације за април 2021. године	22120001592 од 4. јуна 2021. године	3
	Услуге водовода и канализације за мај 2021. године	22120001989 од 6. јула 2021. године	3
	Услуге водовода и канализације за јун 2021. године	22120002420 од 6. августа 2021. године	3
	Услуге водовода и канализације за јул 2021. године	22120002769 од 6. септембра 2021. године	3
	Услуге водовода и канализације за август 2021. године	22120003197 од 7. октобра 2021. године	2
	Услуге водовода и канализације за септембар 2021. године	22120003592 од 8. новембра 2021. године	4
	Услуге водовода и канализације за октобар 2021. године	22120003978 од 6. децембра 2021. године	2
Укупно:			31

На основу узорковане документације, утврђено је да су извршена месечна плаћања добављачу ЈКП „Београдски водовод и канализација“ Београд, у односу на потрошњу воде, а у складу са Споразумом о давању на привремено коришћење дела пословног простора закљученог са Народном банком Србије, односно према броју запослених Фискалног савета у односу на број запослених Народне банке Србије у објекту.

### (2.2) Одвоз отпада

Фискални савет је у 2021. години на име услуга одвоза отпада извршио расходе у укупном износу од 140 хиљада динара, на основу Споразума о давању на привремено коришћење дела пословног простора закљученог са Народном банком Србије.

Преглед узоркованих рачуна током спровођења поступка ревизије, приказан је у следећој табели:

Табела број 19: Преглед узоркованих рачуна за услуге одвоза отпада у хиљадама динара

Кonto	Опис	Број и датум рачуна	Износ
421324	Одвоз отпада за новембар 2020. године	22020003875 од 31. децембра 2020. године	11
	Одвоз отпада за децембар 2020. године	22120000292 од 4. фебруара 2021. године	11
	Одвоз отпада за јануар 2021. године	22120000631 од 5. марта 2021. године	11
	Одвоз отпада за фебруар 2021. године	22120000935 од 6. априла 2021. године	11
	Одвоз отпада за март 2021. године	22120001261 од 7. маја 2021. године	12
	Одвоз отпада за април 2021. године	22120001592 од 4. јуна 2021. године	12
	Одвоз отпада за мај 2021. године	22120001989 од 6. јула 2021. године	12
	Одвоз отпада за јун 2021. године	22120002420 од 6. августа 2021. године	12
	Одвоз отпада за јул 2021. године	22120002769 од 6. септембра 2021. године	12
	Одвоз отпада за август 2021. године	22120003197 од 7. октобра 2021. године	12
	Одвоз отпада за септембар 2021. године	22120003592 од 8. новембра 2021. године	12
	Одвоз отпада за октобар 2021. године	22120003978 од 6. децембра 2021. године	12
	Укупно:		

На основу узорковане документације, утврђено је да су извршена месечна плаћања добављачу ЈКП „Градска чистоћа“ Београд, у складу са Споразумом о давању на привремено коришћење дела пословног простора закљученог са Народном банком Србије, односно према броју запослених Фискалног савета у односу на број запослених Народне банке Србије у објекту.

На основу узорковане документације, утврђено је да су расходи за Комуналне услуге правилно евидентирани и исказани.

### (3) Услуге комуникација – конто 421400

Фискални савет је у 2021. години исказао укупне расходе за услуге комуникација у износу од 685 хиљада динара, који се у целости односе на Услуге мобилног телефона – конто 421414.

Средства планирана за услуге комуникација опредељена су за трошкове телефонских линија у пословној мрежи, интернета, мобилних телефона и сл. Преглед узоркованих рачуна током спровођења поступка ревизије, приказан је у следећој табели:



Табела број 20: Преглед узоркованих рачуна за услуге мобилног телефона у хиљадама динара

Конто	Опис	Број и датум рачуна	Износ
421414	Услуге мобилног телефона за децембар 2020. године	76-231-064-2300152 од 1. јануара 2021. године	96
	Услуге мобилног телефона за јун 2021. године	93-237-064-2132495 од 1. јула 2021. године	46
	Услуге мобилног телефона за октобар 2021. године	16-241-064-1924680 од 31. октобра 2021. године	46
Укупно:			188

### (3.1) Услуге мобилног телефона

Фискални савет је у 2021. години на име услуга мобилног телефона извршио расходе у укупном износу од 685 хиљада динара, на основу закључених уговора и то:

1) Претплатничког уговора на име услуге „Бизнет“ јавне GSM дигиталне мобилне телефонске мреже Телеком Србија, број 33-01-053911-000086 од 19. септембра 2011. године, са предузећем за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. Београд. Уговор је закључен на период од две године и обнавља се за исти такав период, уколико корисник не откаже даље важење уговора;

2) Анекса бр. 1 Претплатничког уговора бр. 33-01-053911-000086 од 19. септембра 2011. године, број 283739 од 20. септембра 2011. године, ради унапређења пословне сарадње у оквиру услуге „Бизнет“;

3) Анекс Уговора о коришћењу услуге „Бизнет“ бр. 33-01-053911-000086 од 19. септембра 2011. године – тарифни профил BizMix/BizMixNet, број 179471/1-2014 од 27. маја 2014. године, ради увођења коришћења тарифних профила BizMix/BizMixNet у оквиру Затворене групе;

4) Анекс Уговора о коришћењу услуге „Бизнет“ бр. 33-01-053911-000086 од 19. септембра 2011. године – тарифни профил BizMixNet, број 432198/1-2016 од 3. новембра 2016. године, ради увођења коришћења тарифних профила BizMix/BizMixNet у оквиру Затворене групе;

5) Уговора о коришћењу услуга мобилне телефоније Телекома Србија, Бизнет, број 46475812-2019 од 4. новембра 2019. године, са предузећем за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. Београд. Уговор је закључен на период од 24 месеца, односно две године.

Одлуком о коришћењу службених мобилних телефона Фискалног савета број 120-01-5/2019-03 од 5. новембра 2019. године, уређен је начин коришћења мобилних телефона за службене потребе Фискалног савета.

На основу члана 2. ове Одлуке, службени мобилни телефон са припадајућом картицом и претплатничким бројем (post paid) користе: Председник и чланови Фискалног савета до 4.500 динара месечно, Главни економиста до 4.000 динара месечно, Специјални саветници, секретар Фискалног савета, извршилац на радном месту за организацију сарадње и извештавање 3.500 динара месечно, Фискални аналитичари и извршилац за финансијске послове до 3.000 месечно и остали запослени и радно ангажована лица до 1.000 динара месечно.

На основу узорковане документације, утврђено је да су извршена месечна плаћања добављачу „Телеком Србија“ а.д. Београд, у износу од 46 хиљада динара (у просеку), осим за месец децембар 2020. године, када је купљен један службени телефон марке Samsung Galaxy S20 GREY, услед чега је рачун за исти месец плаћен у износу од 96 хиљада динара (53 хиљаде динара цена уређаја са ПДВ).

У поступку ревизије, утврђено је да је износ извршених расхода за 15 хиљада динара већи од износа средстава планираних финансијским планом, односно планом извршења.



### 3.3.1.2.2.2. Услуге по уговору - конто 423000

Фискални савет је исказао расходе за Услуге по уговору у укупном износу од 16.703 хиљаде динара, из извора 01 - Општи приходи и примања буџета. Преглед исказаних расхода дат је у следећој табели:

Табела број 21: Услуге по уговору у хиљадама динара

Конто	Опис	Износ	% учешћа
423100	Административне услуге	56	0
423200	Компјутерске услуге	218	1
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	429	3
423400	Услуге информисања	755	5
423500	Стручне услуге	15.143	91
423700	Репрезентација	102	1
<b>423000</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>16.703</b>	<b>100</b>

#### (1) Компјутерске услуге - конто 423200

Компјутерске услуге су извршене у износу од 218 хиљада динара, од чега се износ од 62 хиљаде динара односи на Услуге за одржавање софтвера, а износ од 156 хиљада динара се односи на Остале компјутерске услуге.

Фискални савет је са „Mg net engineering“ д.о.о, Панчево, закључио Уговор о услугама инсталације лиценци за рачунарску опрему – шест лиценци Microsoft retail Windows 10 Pro број 401-00-33/2021-03 од 2. децембра 2021. године. Уговорена вредност набавке износи 149 хиљада динара са ПДВ. Уговор је закључен на основу Одлуке о куповини лиценци за рачунарску опрему број 401-00-33/2021-03 од 2. децембра 2021. године у којој се одобрава куповина лиценци за шест рачунара, јер Народна банка Србије не може да им обезбеди лиценце, које им је до тад обезбеђивала.

Фискални савет је по основу закљученог уговора и Рачуна-отпремнице број 51/2021 од 17. децембра 2021. године, извршио плаћања у укупном износу од 149 хиљада динара.

У достављеном Приговору на Нацрт извештаја Фискални савет је навео да је у Предлогу финансијског плана за 2023. годину планирао апропријацију 515 – Нематеријална имовина за набавку лиценци. Као доказ доставио је Предлог финансијског плана за 2023. годину од 18. новембра 2022. године.

**Откривена неправилност:** Фискални савет је евидентирао расходе за набавку лиценци за рачунарску опрему у износу од 149 хиљада динара на конту 423200 – Компјутерске услуге уместо на конту 515100 – Нематеријална имовина, што није у складу са чланом 14. и 15. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. ст. 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

**Предузета мера број 1:** Фискални савет је у Предлогу финансијског плана за 2023. годину планирао апропријацију 515 – Нематеријална имовина за набавку лиценци.

У поступку ревизије, утврђено је да је износ извршених расхода за компјутерске услуге за 149 хиљада динара већи од износа средстава планираних финансијским планом, односно планом извршења.

#### (2) Услуге образовања и усавршавања запослених - конто 423300

Финансијским планом Фискалног савета, са изменама, за услуге образовања одређена су средства у износу од 160 хиљада динара.

Услуге образовања и усавршавања запослених су извршене у износу од 429 хиљада динара.



У поступку ревизије, утврђено је да је износ извршених расхода за услуге образовања и усавршавања запослених за 269 хиљада динара већи од износа средстава планираних финансијским планом, односно планом извршења.

Табела број 22: Преглед извршених расхода за услуге образовања и усавршавања запослених

Р.б.	Кonto	Назив конта	у хиљадама динара	
				Извршено
1.	423311	Услуге образовања и усавршавања запослених		400
2.	423321	Котизација за семинаре		29
Укупно:				429

Фискални савет је, на основу члана 96. и 97. Закона о држаним службеницима, донео Правилник о стручном усавршавању запослених Број: 110-00-5/2011-03 од 10. новембра 2011. године. Чланом 3. Правилника о стручном усавршавању запослених Број: 110-00-5/2011-03 од 10. новембра 2011. године предвиђено је да се запослени упућују на стручно усавршавање ако су за вршење задатака и послова потребна специјална знања или усавршавања која се не могу стећи редовним радом, као и када је то од интереса за успешно извршавање одређених задатака и послова из делокруга рада Фискалног савета, а нарочито у случају упознавања са новом законском регулативом, међународним прописима, стандардима и искуствима, као и у другим околностима које захтевају другачији и савременији начин рада (члан 3). Прописано је и да сви запослени имају право и дужност да се стручно усавршавају према потребама Фискалног савета у оним областима које су повезане са пословима њихових радних места (члан 4).

У поступку ревизије утврђено је да Фискални савет није ускладио Правилник о стручном усавршавању са изменама Закона о државним службеницима којим је уређено шта представља додатно образовање, а шта стручно усавршавање.

Одредбама члана 96. Закона о државним службеницима прописано је да стручно усавршавање представља право и дужност државног службеника да стиче знања и вештине, односно способности за извршавање послова радног места, у складу са потребама државног органа.

Чланом 97а истог Закона прописано је да Национална академија за јавну врши развој методологије и стандардних инструмената који омогућавају континуирано и флексибилно праћење и прилагођавање програма обуке у складу са потребама државних органа и спроводи поступак утврђивања потреба за програме које припрема и спроводи.

Чланом 98. Закона о државним службеницима прописано је да државном службенику може да се омогући додатно образовање значајно за државни орган. Права и обавезе поводом додатног образовања прописану су чланом 99. истог Закона, којим је, између осталог, прописано да се права и обавезе државног службеника који се додатно образује уређују уговором (став 1), а да се по завршеном додатном образовању државни службеник премешта на радно место разврстано у најниже звање за степен образовања који је стекао додатним образовањем (став 3).

У Изјашњењу које је доставио Фискални савет 13. јуна 2022. године наведено је да су у току измене и допуне Правилника о стручном усавршавању запослених.

У даљем поступку ревизије Фискални савет је усвојио Правилник о стручном усавршавању и додатном образовању запослених у Фискалном савету број 110-00-2/2022-03 од 20. јуна 2022. године. Овим правилником ближе се уређују циљеви, задаци, садржина, обим и начин финансирања стручног усавршавања и додатног образовања запослених као и регулисање међусобних права и обавеза поводом стручног усавршавања и додатног образовања.





**Откривена неправилност:** Фискални савет није ускладио Правилник о стручном усавршавању са одредбама члана 98. и 99. Закона о државним службеницима.

**Предузета мера број 2:** Фискални савет је у поступку ревизије усвојио Правилник о стручном усавршавању и додатном образовању запослених у Фискалном савету број 110-00-2/2022-03 од 20. јуна 2022. године, који је усклађен са одредбама Закона о буџетском систему и Закона о државним службеницима.

У 2021. години Фискални савет је за услуге образовања и усавршавања запослених утрошио средстава у износу од 400 хиљада динара, а иста се односе на додатно образовање на мастер и докторским академским студијама на основу закључених уговора.

1) По основу Уговора број 112-00-13/2020-03 од 26. октобра 2020. године запослена, распоређена на радно место фискални аналитичар, упућена је на додатно образовање, на докторске академске студије. Запосленој је одобрено додатно образовање на Факултету ФЕФА Универзитета Метрополитен у Београду, на студијском програму „Пословна економија“, у трајању од три године. Предложена оквирна тема докторске дисертације је „Еколошки порези у Србији – преглед постојећег стања и могућности за унапређење система и оцена потенцијалних ефеката увођења CO<sub>2</sub> пореза за предузећа и домаћинства у Србији“. У току 2021. године, Фискални савет је извршио плаћање у износу од 382 хиљаде динара за другу годину докторских студија за запослену, на основу Рачуна број 140/21/DS од 8. новембра 2021. године. Укупно извршени расходи по овом уговору, до момента вршења ревизије износе 768 хиљада динара. Уплата школарине за трећу годину докторских студија није извршена до момента вршења ревизије.

2) По основу Уговора број 401-00-27/2018-03 од 20. септембра 2018. године запослена, распоређена на радно место за организацију за организацију сарадње и извештавање, упућена је на додатно образовање на мастер студијама – комуникација и односи са јавношћу на Факултет за медије и комуникације, Универзитета Сингидунум у Београду . У току 2021. године, Фискални савет је извршио плаћање у износу од 18 хиљада динара за израду дипломе и уверења о завршеном мастеру за запослену, на основу Профактуре број 05-077/21 од 19. новембра 2021. године. По овом уговору Фискални савет је извршио расходе у укупном износу од 266 хиљада динара

Запослени су упућени на додатно образовање у складу са чланом 5. Правилника о стручном усавршавању запослених Број: 110-00-5/2011-03 од 10. новембра 2011. године, којим је уређено да се стручно усавршавање запослених у Фискалном савету нарочито обезбеђује похађањем академских студија другог и трећег степена, ако је мастер или докторат из делокруга рада Фискалног савета (став 1. тачка 1).

Табела број 23: Преглед закључених уговора о додатном образовању и извршених плаћања по основу истих  
у хиљадама динара

Р.б.	Број и датум Уговора о додатном образовању	Број и датум Рачуна	Број и датум Извода евиденционог рачуна	Износ
1.	Уговор о додатном образовању - мастер студије број 401-00-27/2018-03 од 20.9.2018. године	Рачун број Š1-064/18 од 26.9.2018. године	110 од 27.9.2018. године	248
		05-923/21 од 26.11.2021. године - Израда дипломе и уверења о завршеним мастер студијама	83 од 26.11.2021. године	18
			<b>Укупно:</b>	<b>266</b>



Р.б.	Број и датум Уговора о додатном образовању	Број и датум Рачуна	Број и датум Извода евиденционог рачуна	Износ
2.	Уговор о додатном образовању - докторске студије број 112-0013/2020-03 од 26.10.2020. године (трајање 3 године)	Прва година студија - Рачун број 142/20/DS од 24.11.2020. године	95 од 24.11.2020. године	386
		Друга година студија - Рачун број 140/21/DS од 8.11.2021. године	77 од 8.11.2021. године	382
			<b>Укупно:</b>	<b>768</b>

\* Напомена: Школарина за трећу годину докторских студија није била плаћена до момента сачињавања нацрта извештаја.

Увидом у Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручним службама Фискалног савета утврђено је да звање доктор наука није предвиђено као услов ни за једно од радних места која су систематизована наведеним Правилником.

Запослени који су упућени на додатно образовање, на докторске и мастер студије, задовољавали су захтеване услове за радна места на која су распоређени.

Додатно усавршавање из делокруга свог посла, за потребе органа, могли су стећи и у оквиру обука које организује Национална академија за јавну управу, без упућивања на додатно образовање.

Чланом 3. Закона о Националној академији за јавну управу<sup>36</sup> Национална академија је централна институција система стручног усавршавања у јавној управи Републике Србије - са статусом јавно признатог организатора активности неформалног образовања одраслих. Под стручним усавршавањем, у смислу овог закона, подразумева се организовани процес учења запослених у јавној управи на основу општих и посебних програма и програма обуке руководилаца, а ради стицања знања, вредности, ставова, способности и вештина усмерених на подизање нивоа компетенција неопходних за обављање послова из утврђеног делокруга и надлежности, односно послова јавне управе (члан 2. став 2).

Имајући у виду све напред наведено, у поступку ревизије утврђено је да Фискални савет није имао потребу за упућивањем запослених на додатно образовање јер исте није могао након завршеног додатног образовања распоредити на радно место које захтева тако стечено образовање у смислу члана 99. став 3. Закона о државним службеницима, односно важећим Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручним службама Фискалног савета нису систематизована радна места за која се захтева тако стечено образовање.

**Откривена неправилност:** Фискални савет је закључио Уговоре о додатном образовању запослених, иако потреба за стицањем додатног образовања није постојала, јер Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручним службама Фискалног савета нису систематизована радна места на које би запослени били распоређени након стеченог додатног образовања. Преузимањем обавеза по основу закључених уговора Фискални савет је у 2021. години извршио расходе у износу од 400 хиљада динара супротно одредбама члана 99. став 3. Закона о државним службеницима и члана 56. став 4. Закона о буџетском систему.

**Ризик:** Преузимањем обавеза и извршавањем расхода који нису у складу са прописима јавља се ризик од ненаменског трошења средстава.

<sup>36</sup> „Службени гласник РС“ број 94/2017



**Препорука број 2:** Препоручујемо одговорним лицима Фискалног савета да упућивање запослених на додатно образовање и стручно усавршавање врше када за истим постоји потреба, односно када постоје систематизована радна места на које запослени могу бити распоређени након стицања додатног образовања, а у складу са одредбама Закона о државним службеницима.

### **(3) Услуге информисања - konto 423400**

Услуге информисања су извршене у износу од 755 хиљада динара и целокупан износ се односи на субаналитички konto 423422 – Односи са јавношћу.

Фискални савет је са физичким лицем – новинаром, закључио Уговор о делу број 112-01-17/2019-03 од 27. децембра 2019. године. Предмет уговора су послови који се односе на: праћење и анализу извештавања медија о раду Фискалног савета, припрему препорука за поступање, учешће у изради саопштења за јавност, учешће у организацији прес конференција, као и други стручни послови. Уговорена је нето накнада у износу од 40 хиљада динара на месечном нивоу, односно 63 хиљаде динара бруто накнада. Исплата по овом уговору извршена је за свих 12 месеци у 2021. години.

Увидом у узорковану документацију утврђено је да су плаћања по уговору извршена једном у месецу, на основу Извештаја о раду.

Чланом 199. став 1. Закона о раду прописано је да послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, а који имају за предмет самосталну израду или оправку одређене ствари, самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла.

Фискални савет је закључио Уговор о делу иако је по Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места систематизовано и попуњено радно место за организацију сарадње и извештавање. Опис посла према Правилнику се односи на: припрему и реализацију сарадње са међународним институцијама и организацијама, као и сарадња са државним органима и организацијама; обавља техничке припреме и организује међународне сусрете, састанке, презентације, конференције за новинаре; остварује редовне контакте са органима државне управе и са другим релевантним субјектима ради прикупљања података из делокруга рада; припрема информације ради остваривања јавности рада; прикупља и доставља податке за ажурирање интернет странице Фискалног савета; обезбеђује правовремену дистрибуцију анализа, оцена, процена и других аката Фискалног савета надлежним државним органима и медијима; учествује у изради годишњег извештаја о раду Фискалног савета за Народну скупштину; прикупља податке ради израде анализе потреба за стручним усавршавањем запослених и израда програма стручног усавршавања запослених; припрема извештај о вредновању радне успешности државних службеника; припрема извештај о управљању сукобом интереса; учествује у изради плана интегритета; припрема одговоре по захтевима за информације од јавног значаја; обавља послове у вези са безбедношћу и здрављем на раду; ажурира Информатор о раду; организује превоз материјала и обавља друге послове по налогу секретара.

Уз Приговор о Нацрту извештаја Фискални савет је доставио Уговор о раскиду уговора о делу број: 112-01-17/2/2019-03 од 4. новембра 2022. године.

**Откривена неправилност:** Фискални савет је са физичким лицем – новинаром, закључио Уговор о делу за послове из делокруга рада органа, односно за послове систематизоване Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места (радno место - организација сарадње и извештавање – један извршилац). Наведено радно место било је попуњено у току 2021. године ангажовањем једног запосленог за рад на неодређено време. Закључивањем наведеног уговора, по ком су у 2021. години извршени





расходи у износу од 755 хиљада динара, Фискални савет је поступио супротно члану 199. став 1. Закона о раду и члану 56. став 4. Закона о буџетском систему.

**Предузета мера број 3:** Фискални савет је закључио Уговор о раскиду уговора о делу број: 112-01-17/2/2019-03 од 4. новембра 2022. године.

#### **(4) Стручне услуге - konto 423500**

Стручне услуге су извршене у износу од 15.143 хиљаде динара.

Табела број 24: Преглед извршених расхода за стручне услуге у хиљадама динара

Р.б.	Кonto	Назив konta	Извршено
1.	423511	Услуге ревизије	281
2.	423539	Остале правне услуге	2.856
3.	423599	Остале стручне услуге	12.005
Укупно:			15.143

##### **(4.1) Услуге ревизије**

На основу члана 11. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места број 110-00-2/20211-02 од 15. јуна 2011. године, Фискални савет је са Министарством финансија закључио Споразум о обављању послова интерне ревизије број 021-01-4/2012-03 од 8. јуна 2012. године. Овим Споразумом Фискални савет поверава Министарству финансија обављање послова интерне ревизије.

На основу члана 11. став 1. Споразума, уз Сагласност министра финансија и привреде 05 Број: 112-01-1/153-2013 од 6. марта 2013. године, Фискални савет је закључио Уговор о обављању послова интерне ревизије број 401-00-20/2012-03 од 25. марта 2013. године са ревизором, дипломирани економиста у радном односу, на пословима руководиоца Групе за интерну ревизију Министарства финансија и привреде. Чланом 5. Уговора прописано је да се Фискални савет обавезује да ревизору, на име накнаде за послове интерне ревизије, исплати нето износ, за један ревизор дан, у висини његове дневне зараде на пословима у Министарству финансија.

У току 2021. године Фискални савет је извршио исплату у износу од 281 хиљада динара за услуге ревизије, на основу Обрачуна и исплате накнаде ревизору број 401-00-17/2021-03 од 7. јуна 2021. године и исплатног листића за месец април 2021. године.

##### **(4.2) Остале правне услуге**

Фискални савет је извршио расходе за остале правне услуге у износу од 2.856 хиљада динара на основу Уговора о обављању привремених и повремених послова, којим се регулишу међусобна права и обавезе у вези са обављањем правних послова. Чланом 6. Уговора је прописано да је месечни нето износ 158 хиљада динара.

Фискални савет је ангажовао физичко лице за обављање послова који су систематизовани Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места. Правилником су за обављање правних послова систематизована два радна места и то: секретар Фискалног савета и радно место за правне послове. У току 2021. године ова радна места нису била попуњена.

На основу Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручним службама Фискалног савета, опис посла секретара Фискалног савета је да: руководи, планира, организује, координира и надзире рад у Сектору, старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; распоређује послове и обезбеђује да се активности у Сектору обављају по плану и утврђеним приоритетима и отклања евентуалне слабости и недостатке у раду; организује стручне и консултативне састанке и пружа стручну помоћ запосленима у Сектору; припрема нацрте аката у сложенијим предметима из делокруга Сектора; даје предлоге за унапређење процеса планирања мера и активности ради дефинисања



и предлагања циљева развоја људских ресурса и управљања кадровима; израђује предлоге општих аката, нацрта уговора, споразума протокола, општих правила рада и других аката у вези са радом и стара се о њиховој реализацији; организује и прати реализацију послова у области јавних набавки; координира израду извештаја о раду Фискалног савета; сарађује са државним и другим органима и организацијама у вршењу надлежности Сектора.

Опис посла за радно место за правне послове, према Правилнику подразумева да запослени: припрема предлоге општих аката Фискалног савета; припрема и израђује акте у поступцима спровођења интерних и јавних конкурса; припрема плана јавних набавки и акте у спровођењу поступака јавних набавки и учествује у спровођењу поступака јавних набавки; припрема нацрт кадровског плана; анализира потребе запослених за обуком и припрема план обуке запослених; припрема акте у вези са финансијским управљањем и контролом; припрема поднеске за судове и друге правосудне органе у споровима из поверилачко-дужничких радних односа; обавља стручне послове за потребе конкурсне, жалбене и других комисија и радних тела Фискалног савета; координира послове у вези са вредновањем државних службеника у унутрашњим организационим јединицама и стара се о правилном спровођењу поступака вредновања државних службеника; координира припрему и израђује предлог посебног програма обуке, у непосредној сарадњи са надлежним органима, прати и анализира ефекте стручног усавршавања; обезбеђује примену прописа који се односе на заштиту података, безбедност и здравље на раду запослених, спречавање сукоба интереса, планове интегритета у вези са борбом против корупције; израђује потврде о чињеницама о којима се води службена евиденција и друге послове по налогу секретара.

Преглед извршених плаћања за остале правне услуге у 2021. години приказани су у наредној табели:

Табела број 25: Преглед плаћања за Остале правне услуге по основу Уговора о обављању привремених и повремених послова у хиљадама динара

Р.б.	Број и датум Уговора/Решења	Опис посла из уговора	Исплаћено у 2021. години
1.	112-03-18/2020-03 од 24.12.2020.	Израда годишњег извештаја Поверенику за слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности, годишњег извештаја о раду Жалбене комисије Фискалног савета, годишњег извештаја о ФУК и ИР, учешће у изради годишњег извештаја о раду Фискалног савета, припрема радних циљева, спровођење поступака вредновања радне успешности државних службеника и доношење решења о вредновању, израда плана годишњих одмора, израда решења из радних односа, израда уговора и др.	1.666
2.	112-03-9/2021-03 од 25.6.2021.	Израда, измена или допуна општих аката, учешће у припреми буџета за 2022. годину, израда кадровског плана за 2022. годину, израда решења за годишњи одмор и друга решења у вези права из радног односа, израда уговора, израда плана интегритета, ажурирање процедура у систему ФУК-а, ажурирање кадрoвске евиденције и др.	1.190
<b>Укупно:</b>			<b>2.856</b>

Чланом 197. став 1. Закона о раду<sup>37</sup> је прописано да послодавац може за обављање послова који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години, да закључи уговор о обављању привремених и повремених послова.

У поступку ревизије утврђено је да је Фискални савет ангажовао физичко лице, по уговору о обављању привремених и повремених послова, за обављање правних послова који су систематизовани Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места (радно место секретара Фискалног савета и радно место за правне послове), а који су по својој природи стални, односно трају дуже од 120 радних дана годишње.

<sup>37</sup> Сл. гласник РС бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – Одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење



**Откривена неправилност:** Фискални савет је ангажовао физичко лице, по Уговору о обављању привремених и повремених послова за послове из делокруга рада органа, односно за послове који су систематизовани Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, а који су по својој природи стални и трају дуже од 120 радних дана годишње (радно место Секретар Фискалног савета и радно место за правне послове). По овом основу извршени су расходи у износу од 2.856 хиљада динара супротно одредбама члана 197. став 1. Закона о раду и члана 56. став 4. Закона о буџетском систему.

**Ризик:** Преузимањем обавеза и извршавањем расхода који нису у складу са прописима јавља се ризик од ненаменског трошења средстава.

**Препорука број 3:** Препоручујемо одговорним лицима Фискалног савета да не закључују уговоре о обављању привремених и повремених послова са физичким лицима из делатности органа који по својој природи трају дуже од 120 радних дана, односно да закључују уговоре о обављању привремених и повремених послова у складу са Законом о раду.

#### (4.3) Остале стручне услуге

Остале стручне услуге извршене су у износу од 12.005 хиљада динара на основу Уговора о обављању привремених и повремених послова и Решења, којима се регулишу међусобна права и обавезе и односе се на исплате за рад физичких лица, која нису у радном односу у Фискалном савету.

Преглед извршених плаћања по основу наведених Уговора/Решења у 2021. години приказани су у наредној табели:

Табела број 26: Преглед плаћања за Остале стручне услуге

у хиљадама динара			
Р.б.	Број Уговора о ППП/Решења	Врста накнаде	Исплаћено у 2021. години
1.	120-2157/20-1 од 23.12.2020.	Накнада за председника Фискалног савета	1.129
2.	120-500/21 од 24.3.2021.		3.436
3.	120-2157/20-2 од 23.12.2020.	Накнада за члана Фискалног савета	848
4.	120-499/21 од 24.3.2021.		3.092
5.	112-00-17/2020-03 од 24.12.2020.		899
6.	112-03-10/2021-03 од 25.6.2021.	Накнада за обављање стручних послова из делокруга рада (2 лица)	599
7.	112-03-10//2/2021-03 од 1.11.2021.		183
8.	112-03-14/2021-03 од 10.12.2021.		150
9.	112-03-16/2020-03 од 24.12.2020.		799
10.	112-03-11/2021-03 од 25.6.2021.		532
11.	112-03-11/2/2021-03 од 1.11.2021.		166
12.	112-03-15/2021-03 од 10.12.2021.		133
13.	112-04-6/2021-03		39
<b>Укупно:</b>			<b>12.005</b>

Фискални савет је ангажовао два лица за обављање стручних послова из делокруга рада Фискалног савета који су систематизовани Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Систематизовано радно место за фискалног аналитичара није било попуњено у току 2021. године. Опис посла подразумева да: обавља послове анализе текућих макроекономских кретања; проверава валидност фискалних пројекција у нацрту Фискалне стратегије Владе и Предлогу закона о буџету Републике Србије; прати усклађеност реализације јавних прихода и јавних расхода с годишњим буџетским планом и процењује узроке одступања; анализира финансијске извештаје и пословне резултате јавних и државних предузећа; прати извршење буџета локалних самоуправа и анализира укупан фискални резултат локалног нивоа власти.

Преглед Уговора о обављању привремених и повремених послова за обављање стручних послова из делокруга рада Фискалног савета, приказан је у наредној табели:



Табела број 27: Преглед плаћања по Уговора о обављању привремених и повремених послова за обављање стручних послова из делокруга рада Фискалног савета у хиљадама динара

Р.б.	Број и датум Уговора о ППП за обављање стручних послова из делокруга рада	Опис посла из Уговора о привремено повременим пословима	Исплаћено у 2021. години
1.	112-03-16/2020-03 од 24.12.2020.	Анализа коначног фискалног резултата у 2020.н години с посебним акцентом на процену макроекономских ефеката предузетих у 2020. години и прикупљање података и учешће у изради мишљења Фискалног савета о структурним реформама у Нацрту Фискалне стратегије за 2022. годину с пројекцијама за 2023. и 2024. годину	799
	112-03-11/2021-03 од 25.6.2021. и Анекс Уговора број 112-03-11/2/2021-03 од 1.11.2021.	Учешће у изради анализе о изворима финансирања инвестиција у заштиту животне средине с посебним фокусом на предности и недостатке ослањања на јавно-приватна партнерства у пројектима у овој области, анализе о стању и инвестиционим потребама у сектору за управљање водама, пружање техничке подршке приликом разматрања могућности и модалитета за увођење пореза на угљен-диоксид у Републици Србији, и учешће у изради мишљења Фискалног савета о структурним реформама у Нацрту Фискалне стратегије за 2022. годину с пројекцијама за 2023. и 2024. годину	699
	112-03-15/2021-03 од 10.12.2021.	Анализа постојећег система социјалне заштите и програма финансијске подршке породицама у Србији, прикупљање података који су потребни за спровођење микроекономских симулација и учешће у изради компаративне анализе искустава упоредивих европских земаља	133
<b>Укупно:</b>			<b>1.631</b>
2.	112-00-17/2020-03 од 24.12.2020.	Учешће у развоју модела за микросимулацију и његовој употреби у анализи ефеката мера фискалне политике на неједнакост и сиромаштво у Републици Србији, анализа коначног фискалног резултата резултата у 2020. години и његове импликације на буџет за 2021. годину и прикупљање података и учешће у изради мишљења Фискалног савета о средњорочним фискалним пројекцијама у Нацрту Фискалне стратегије за 2022. годину с пројекцијама за 2023. и 2024. годину	899
	112-03-10/2021-03 од 25.6.2021. и Анекс уговора о ППП број 112-03-10/2/2021-03 од 1.11.2021.	Учешће у изради анализе о изворима финансирања инвестиција у заштиту животне средине с посебним фокусом на средства из претприступних фондова ЕУ и програму "Зелена агенда за Западни Балкан", анализе о стању и инвестиционим потребама у сектору за управљање водама, пружање техничке подршке у изради предлога реформе еколошких такси у Србији, учешће у изради мишљења Фискалног савета на ревидирану Фискалну стратегију за 2022. годину са пројекцијама за 2023. и 2024. годину	782
	112-03-14/2021-03 од 10.12.2021.	Спровођење микроекономских симулација у вези са два потенцијална модела за реформу пореског система у Републици Србији, са посебним акцентом на процену њиховог утицаја на сиромаштво и економску неједнакост у Србији	150
<b>Укупно:</b>			<b>1.830</b>
<b>УКУПНО ЗА КОНТО 423599:</b>			<b>3.461</b>

У поступку ревизије утврђено је да је Фискални савет ангажовао два физичка лица, по Уговору о обављању привремених и повремених послова, за обављање стручних послова из делокруга рада Фискалног савета, а који су систематизовани Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места (послови фискалног аналитичара), и који су по својој природи стални, односно трају дуже од 120 радних дана годишње.

**Откривена неправилност:** Фискални савет је ангажовао физичка лица, по Уговорима о обављању привремених и повремених послова за послове из делокруга рада органа, односно за послове који су систематизовани Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, а који су по својој природи стални и трају дуже од 120 радних дана годишње (радно место - фискални аналитичар). По овом основу извршени су расходи у износу од 3.461 хиљаду динара супротно одредбама члана 197. став 1. Закона о раду и члана 56. став 4. Закона о буџетском систему.

**Ризик:** Преузимањем обавеза и извршавањем расхода који нису у складу са прописима, јавља се ризик од ненаменског трошења средстава.

**Препорука број 4:** Препоручујемо одговорним лицима Фискалног савета да не закључују уговоре о обављању привремених и повремених послова са физичким лицима из делатности органа који по својој природи трају дуже од 120 радних дана, односно да закључују уговоре о обављању привремених и повремених послова у складу са Законом о раду.



### (5) Репрезентација - конто 423700

Услуге репрезентације извршене су у износу од 102 хиљаде динара и у целости се односе на субаналитички конто 423711 – Репрезентација.

Услуге репрезентације су коришћене у оквиру услуга кафе кухиње и ресторана у Народној банци Србије, а на основу Споразума о давању на привремено коришћење дела пословног простора број 361-01-1/2011-02 од 16. јуна 2021. године закљученим са Народном банком Србије.

Преглед узоркованих месечних плаћања за трошкове репрезентације приказани су у наредној табели:

Табела број 28: Преглед узоркованих плаћања за трошкове репрезентације у хиљадама динара

Р.б.	Број и датум Рачуна	Опис	Број и датум Захтева за плаћање са преузетом обавезом	Износ
1.	22120000606 од 5.3.2021.	трошкови репрезентације за месец фебруар 2021. г	10009776 од 9.3.2021.	2
2.	22120000942 од 7.4.2021.	трошкови репрезентације за месец март 2021. године	10393060 од 26.4.2021.	3
3.	22120001265 од 7.5.2021.	трошкови репрезентације за месец април 2021. године	10563229 од 12.5.2021.	3
4.	22120001609 од 7.6.2021.	трошкови репрезентације за месец мај 2021. године	10834982 од 8.6.2021.	8
5.	22120002019 од 7.7.2021.	трошкови репрезентације за месец јун 2021. године	11151122 од 12.7.2021.	16
6.	22120002386 од 5.8.2021.	трошкови репрезентације за месец јул 2021. године	11432451 од 11.8.2021.	13
7.	22120003199 од 7.10.2021.	трошкови репрезентације за месец септембар 2021. г.	12078717 од 28.10.2021.	13
8.	22120003594 од 8.11.2021.	трошкови репрезентације за месец октобар 2021. г.	12374850 од 17.11.2021.	12
9.	22120003985 од 7.12.2021.	трошкови репрезентације за месец новембар 2021. г.	12639600 од 14.12.2021.	11
<b>Укупно:</b>				<b>81</b>

У поступку ревизије утврђено је да Фискални савет нема процедуру на основу које је извршио одабир добављача за пружање услуга репрезентације, јер интерним актом није ближе уредио спровођење поступка набавке на коју се одредбе Закона о јавним набавкама не примењују.

### 3.3.1.2.2.3. Материјал - конто 426000

Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину<sup>38</sup> и Законом о изменама и допунама Закона о буџету за 2021. годину<sup>39</sup>, у оквиру Програма 2305 – Праћење и предлагање мера за већу фискалну одговорност, програмска активност 0001 – Стручна анализа фискалне политике, опредељена су средства на економској класификацији 426000 – Материјал у износу од 630 хиљада динара.

Фискални савет је исказао укупне расходе за материјал у износу од 425 хиљада динара, из извора 01 – Општи приходи и примања буџета.

Преглед извршених расхода за материјал према намени приказан је у следећој табели:

Табела број 29: Преглед извршених расхода за материјал по програмима и програмским активностима у хиљадама динара

Конто	Опис	Програм	Програмска активност/ Пројекат	Извршено
426100	Административни материјал	2305 - Праћење и предлагање мера за већу фискалну одговорност	0001 - Стручна анализа фискалне политике	66
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених			359
<b>Укупно 426000:</b>				<b>425</b>

<sup>38</sup> „Службени гласник РС”, број 149 од 11. децембра 2020. године

<sup>39</sup> „Службени гласник РС”, број 100 од 26. октобра 2021. године





### (1) Материјали за образовање и усавршавање запослених – конто 426300

Фискални савет је у 2021. години исказао укупне расходе на име материјала за образовање и усавршавање запослених у износу од 359 хиљада динара, који се у целости односе на стручну литературу за редовне потребе запослених – конто 426311.

Преглед узоркованих рачуна током спровођења поступка ревизије, приказан је у следећој табели:

Табела број 30: Преглед узоркованих рачуна за материјале за образовање и усавршавање запослених у хиљадама динара

Конто	Опис	Добављач	Број и датум рачуна	Износ
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	ЈП "Службени гласник" Београд	KIF21-07306 од 4. марта 2021. године	12
	Претплата на правну базу Paragraf Lex - пун пакет, на период од 1 године	"Paragraf lex" д.о.о Сремска каменица	2118128-10 од 31. августа 2021. године	67
	Годишња претплата на дигитално издање магазина Недељник	НИП "Недељник" д.о.о Београд	1001/21 од 22. септембра 2021. године	7
	Стручна литература за редовне потребе запослених	НП "Време" д.о.о Београд	337/21 од 24. септембра 2021. године	7
	Годишња претплата на online издања часописа "Financial Times" и "Economist"	"Global Press" д.о.о Београд	289005 од 11. октобра 2021. године	127
	Стручна литература за редовне потребе запослених	ЈП "Службени гласник" Београд	22-001-0392 од 19. октобра 2021. године	36
	Доплата за годишњу претплату на часопис "Службени гласник РС"	ЈП "Службени гласник" Београд	KIF21-30814 од 8. новембра 2021. године	1
	Годишња претплата за 2022. годину	ИП "Glosarijum" д.о.о Београд	11-2021-121 од 30. новембра 2021. године	61
	Годишња претплата на српско-енглеско електронско издање часописа "Квартални монитор економских трендова и политика у Србији" 2019/2020. година	Фондација за развој економске науке	06/2021 од 23. децембра 2021. године	36
<b>Укупно:</b>				<b>354</b>

У поступку ревизије, утврђено је да Фискални савет нема процедуру на основу које је извршио одабир стручне литературе за образовање и усавршавање запослених, јер интерним актом није ближе уредио спровођење поступка набавке на коју се одредбе Закона о јавним набавкама не примењују.

#### 3.3.1.3. Издаци за нефинансијску имовину - класа 500000

Фискални савет је извршио издатке за нефинансијску имовину у износу од 616 хиљада динара. Целокупан износ се односи на Машине и опрему – конто 512000. Преглед планираних и остварених издатака приказан је у наредној табели:

Табела број 31: Преглед планираних и остварених издатака за нефинансијску имовину у хиљадама динара

Р.б.	Конто	Назив конта	Износ планираних прихода	Извршено
1.	512000	Машине и опрема	630	616

##### 3.3.1.3.1. Машине и опрема – конто 512000

Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину<sup>40</sup> и Законом о изменама и допунама Закона о буџету за 2021. годину<sup>41</sup>, у оквиру Програма 2305 – Праћење и предлагање мера за већу фискалну одговорност, програмска активност 0001 – Стручна анализа фискалне политике, опредељена су средства на економској класификацији 512000 – Машине и опрема у износу од 630 хиљада динара.

<sup>40</sup> „Службени гласник РС”, број 149 од 11. децембра 2020. године

<sup>41</sup> „Службени гласник РС”, број 100 од 26. октобра 2021. године



Фискални савет је исказао укупне расходе за машине и опрему у износу од 616 хиљада динара, који се у целости односе на административну опрему, из извора 01 – Општи приходи и примања буџета.

Преглед извршених расхода за машине и опрему према намени приказан је у следећој табели:

Табела број 32: Преглед извршених расхода за машине и опрему по програмима и програмским активностима у хиљадама динара

Кonto	Опис	Програм	Програмска активност/ Пројекат	Извршено
512200	Административна опрема	2305 - Праћење и предлагање мера за већу фискалну одговорност	0001 - Стручна анализа фискалне политике	616
<b>Укупно 512000:</b>				<b>616</b>

### (1) Административна опрема – konto 512200

Фискални савет је у 2021. години исказао укупне расходе на име административне опреме у износу од 616 хиљада динара, који се у целости односе на рачунарску опрему – konto 512221.

Преглед узоркованих рачуна током спровођења поступка ревизије, приказан је у следећој табели:

Табела број 33: Преглед узоркованих рачуна за административну опрему у хиљадама динара

Кonto	Опис	Добављач	Број и датум рачуна	Износ
512221	Набавка два лаптоп рачунара	"BG Group Computers" д.о.о Београд	21-300-007676 од 15. јуна 2021. године	118
	Набавка рачунарске опреме - шест рачунара, седам монитора, шест камера и шест звучника	"MG NET Engineering" д.о.о Панчево	50/2021 од 17. децембра 2021. године	498
<b>Укупно:</b>				<b>616</b>

Набавка рачунарске опреме предвиђена је Планом набавки за 2021. годину, а средства за ове набавке обезбеђена су Законом о буџету за 2021. годину, на разделу 14 – Фискални савет, функција 110 – Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, на економској класификацији 512 – Машине и опрема.

- На основу Одлуке о набавци добара – рачунарске опреме број 404-02-2/2021-03 од 8. јуна 2021. године, одобрена је набавка два лаптоп рачунара, марке HP 15s-eq1096nm Ryzen 5 4500U 12GB 256GB. Појединачна цена по лаптоп рачунару је 59 хиљада динара (укупна вредност лаптоп рачунара је 118 хиљада динара).

- На основу Одлуке о набавци добара – рачунарске опреме број 404-02-6/2021-03 од 27. октобра 2021. године, одобрена је набавка шест рачунара, седам монитора, шест камера и шест звучника. Укупна вредност набављене рачунарске опреме износи 498 хиљада динара.

На основу узорковане документације, утврђено је да су расходи за административну опрему правилно евидентирани и исказани.

### 3.3.2. Биланс стања на дан 31.12.2021. године – Образац 1

Фискални савет је сачинио Биланс стања – Образац 1 на дан 31.12.2021. године и предао га Министарству финансија – Управи за трезор, дана 25. марта 2022. године.

Биланс стања даје информације о стању нефинансијске и финансијске имовине, обавезама и капиталу.

Табела број 34: Приказ структуре вредности имовине и капитала

у хиљадама динара

Р.б.	Класа	ОПИС	Укупна вредност у 000 динара		Учешће % у укупној Активи/Пасиви		Повећање 2021/2020
			2020. година	2021. година	2020. година	2021. година	
1.	000000	Нефинансијска имовина	971	1.313	30	25	342
2.	100000	Финансијска имовина	2.265	3.938	70	75	1.673





<b>УКУПНА АКТИВА</b>			<b>3.236</b>	<b>5.251</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>2.015</b>
3.	200000	Обавезе	2.265	3.938	70	75	1.673
4.	300000	Капитал	971	1.313	30	25	342
<b>УКУПНА ПАСИВА</b>			<b>3.236</b>	<b>5.251</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>2.015</b>

### 3.3.2.1. Попис имовине и обавеза на дан 31.12.2021. године

Правилником о финансијском рачуноводственом пословању број 110-00-03/2012-03 од 30. марта 2012. године, Фискални савет је уредио поступак и начин спровођења пописа имовине и обавеза (чл. 24-30).

Фискални савет је донео Решење о вршењу пописа имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2021. године број: 404-03-5/2/2021-03 од 29. новембра 2021. године. Наведеним решењем образована је и пописна комисија и именовани чланови исте.

Председник Фискалног савета је донео Упутство за рад комисије за попис број: 404-03-5/3/2021-03 од 29. новембра 2021. године. Пописна комисија је донела План рада.

Комисија за попис имовине и обавеза је сачинила Извештај о извршеном попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2021. године, број 404-03-5/5/2021-03 од 27. децембра 2021. године. У Извештају се наводи да је извршено усклађивање евиденција и стања помоћне књиге, која се води у Фискалном савету, са евиденцијама које се воде у Управи за заједничке послове републичких органа. Наведеним пописом нису утврђени ни вишкови ни мањкови. Комисија је предложила да се изврши отпис шест рачунара (десктоп) и једног лаптоп рачунара. Комисија је извршила и попис средстава Народне банке Србије која користи Фискални савет.

Отпис је извршен доношењем Решења о отпису број 404-03-5/5/2021-03 од 27. децембра 2021. године.

Председник Фискалног савета је донео Решење о усвајању извештаја о попису имовине и обавеза за 2021. годину, број 404-03-5/7/2021-03 од 14. јануара 2022. године.

О извршеном попису обавештени су Управа за заједничке послове републичких органа, Народна банка Србије и интерни ревизор.

Нисмо присуствовали попису, а ревизија је извршена накнадним прегледом пописних листа, извештаја пописних комисија и Одлука у вези са пописом.

### 3.3.2.2. Нефинансијска имовина – класа 000000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године, исказана је нето вредност нефинансијске имовине у износу од 1.313 хиљада динара, а чине је опрема и нематеријална имовина.

У складу са Правилником о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије, Фискални савет је 10. марта 2022. године доставио Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије попуњен Образац СВИ 2 – Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије.

#### 3.3.2.2.1. Некретнине и опрема – синтетички konto 011000

Нето вредност опреме исказана је у износу од 1.313 хиљада динара и у целости се односи на административну опрему.

Табела број 35: Структура опреме и промена вредности опреме у хиљадама динара

Р.б.	Субан. конто	Опис	Почетно стање	Увећање опреме у 2021. години	Стање по попису	Отпис / расход по попису	Исправка вредности	Нето вредност
1.	011221	Канцеларијска опрема	349	0	349	0	166	183
2.	011222	Рачунарска опрема	2.484	616	3.100	484	1.486	1.130
3.	011224	Електронска и фотографска опрема	67	0	67	0	67	0



Укупно:	2.900	616	3.516	484	1.719	1.313
---------	-------	-----	-------	-----	-------	-------

У току 2021. године, извршена је набавка нове опреме и евидентирано је увећање вредности опреме у укупном износу од 616 хиљада динара, које се односи на набавку рачунарске опреме.

Набавка опреме је евидентирана у износу од 616 хиљада динара на синтетичком конту 512200 – Административна опрема, као и на страни извора средстава на субаналитичком конту 311112 – Опрема у истом износу.

Опрема, за коју је пописом утврђено да је неисправна, оштећена до неупотребљивости или је ван функције, отписана је на терет извора нефинансијске имовине у сталним средствима, у вредности од 484 хиљаде динара набавне вредности.

### 3.3.2.3. Финансијска имовина – класа 100000

У Билансу стања исказана је финансијска имовина у износу од 3.938 хиљада динара, која се у целости односи на активна временска разграничења.

#### 3.3.2.3.1. Активна временска разграничења – група 131000

Активна временска разграничења исказана су на дан 31. децембар 2021. године у износу од 3.938 хиљада динара и односе се на обрачунате неплаћене расходе, што је описано у оквиру класе 200000 – Обавезе.

Активна временска разграничења су правилно евидентирана и исказана.

#### 3.3.2.4. Обавезе – класа 200000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године, исказане су обавезе у износу од 3.938 хиљаде динара.

Табела број 36: Структура обавеза

у хиљадама динара

Р.б.	Конто	Опис	Почетно стање 01.01.2021.	Укупно на дан 31.12.2021.
1.	231000	Обавезе за плате и додатке	829	2.094
2.	232000	Обавезе по основу накнада запосленима	42	42
3.	234000	Обавезе за порезе и доприносе	138	338
4.	237000	Службена путовања и услуге по уговору	1.122	1.368
5.	252000	Обавезе према добављачима	134	96
	<b>200000</b>	<b>Укупне обавезе:</b>	<b>2.265</b>	<b>3.938</b>

Обавезе и пасивна временска разграничења су правилно евидентирана и исказана.

Салдо исказаних обавеза на дан 31. децембар 2021. године усаглашен је са салдом Активних временских разграничења исказаних на конту 131200 – Обрачунати неплаћени расходи и издаци.

#### 3.3.2.4.1. Обавезе за плате и додатке– група 231000

Обавезе за плате и додатке на дан 31. децембар 2021. године исказане су у износу од 2.094 хиљаде динара и односе се на обрачуната примања за плате и додатке.

#### 3.3.2.4.2. Службена путовања и услуге по уговору – група 237000

Службена путовања и услуге по уговору на дан 31. децембар 2021. године, исказане су у износу од 1.368 хиљада динара и односе се на примања по уговорима о делу и уговорима о привременим и повременим пословима за децембар месец 2021. године, за шест лица.



### 3.3.2.4.3. Обавезе према добављачима – група 252000

Обавезе према добављачима на дан 31. децембар 2021. године исказане су у износу од 96 хиљада динара.

Табела број 37: Преглед обавеза према добављачима

у хиљадама динара

Р.б.	Назив добављача	Сврха плаћања	Износ	Број рачуна	Датум рачуна	Датум плаћања
1.	Завод за унапређење пословања	Одржавање књиговодственог програма	5	191063K4426-12/21	27.12.2021.	17.1.2022.
2.	Телеком Србија	Трошкови мобилних телефона	46	65-243-064-1673950	31.12.2021.	17.1.2022.
3.		Трошкови репрезентације	7	22120004393	31.12.2021.	24.1.2022.
4.	Народна банка Србије	Рефундација трошкова осигурања зграде за период 16.9-31.12.2021. године	2	22120004245	27.12.2021.	12.1.2022.
5.		Рефундација режијских трошкова за новембар 2021. године	36	22120004369	31.12.2021.	24.1.2022.
<b>Укупно:</b>			<b>96</b>			

Обавезе према добављачима су правилно евидентирани и исказане.

### 3.3.2.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – класа 300000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године – Образац 1, исказан је Капитал у износу од 1.313 хиљада динара, а састоји се од нефинансијске имовине у сталним средствима, што је описано у оквиру класе 000000 – Нефинансијска имовина и 100000 – Финансијска имовина.

#### 3.3.2.5.1. Ванбилансна евиденција – категорија 350000

Ванбилансна актива и пасива исказана је у износу од 41 хиљаду динара и односи се на вредност имовине Народне банке Србије, коју користи Фискални савет.

Наведена имовина је пописана, а вредност је утврђена на основу података добијених од Народне банке Србије.

### 3.4. Јавне набавке

Фискални савет је донео Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке Фискалног савета, број 110-00-1/2020-03 од 17. фебруара 2020. године. Правилником се ближе уређује процедура планирања набавки, спровођења поступака јавних набавки и праћења извршења уговора у Фискалном савету. Правилником је такође уређен начин комуникације, правила, обавезе и одговорности лица и организационих јединица, начин планирања и спровођења набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, као и набавки друштвених и других услуга.

Сходно одредбама Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке, План јавних набавки садржи обавезне елементе одређене Законом и подзаконским актима и мора бити усаглашен са буџетом Републике Србије. План јавних набавки доноси председник Фискалног савета или лице које он овласти, поштујући правила о његовом сачињавању која су прописана Законом и подзаконским актом.

Сходно члану 6. Правилника, јавне набавке се планирају у складу са следећим критеријумима:

1) да ли је предмет јавне набавке у функцији обављања делатности Наручиоца и у складу са планираним циљевима;



2) да ли техничке спецификације и количине одређеног предмета јавне набавке одговарају стварним потребама Наручиоца;

3) да ли је процењена вредност конкретне јавне набавке одговарајућа с обзиром на циљеве набавке, имајући у виду техничке спецификације и количине;

4) да ли јавна набавка има за последицу стварање додатних трошкова за Наручиоца;

5) да ли постоје друга могућа решења за задовољавање потребе Наручиоца;

6) стање на залихама, искуствени показатељи у вези са месечном, кварталном и годишњом потрошњом добара и сл.;

7) трошкове одржавања и коришћења постојеће опреме у односу на трошкове нове опреме, исплативост инвестиције, исплативост ремонта постојеће опреме и сл.;

8) трошкове животног циклуса предмета јавне набавке (трошак набавке, трошкови употребе и одржавања, као и трошкови одлагања након употребе);

9) ризике и трошкове у случају неспровођења поступка јавне набавке.

Поступак планирања јавних набавки врши Сектор за заједничке послове у непосредној сарадњи са другим сектором. Поступак планирања почиње утврђивањем стварних потреба за предметима јавне набавке, који су неопходни за обављање редовних активности из делокруга рада, у складу са критеријумима за планирање јавних набавки.

Сходно члану 10. Правилника, Сектор за заједничке послове испитује и истражује тржиште сваког појединачног предмета јавне набавке на неки од следећих начина:

1) испитује степен развијености тржишта, упоређује цене више потенцијалних понуђача, прати квалитет, период гаранције, начин и трошкове одржавања, рокове испоруке, постојеће прописе и стандарде, могућности на тржишту за задовољавање потреба Наручиоца на другачији начин;

2) испитује претходна искуства у набавци конкретног предмета јавне набавке (постојеће информације и базе података о добављачима и уговорима);

3) истражује путем интернета (ценовнике понуђача, Портал јавних набавки, сајтове других наручилаца, сајтове надлежних институција за објаву релевантних информација о тржишним кретањима);

4) на други погодан начин, имајући у виду сваки предмет јавне набавке појединачно.

Чланом 50. Правилника, прописано је да Сектор за заједничке послове прати извршење уговора о јавној набавци.

Сходно члану 56. Правилника, рачуни и друга документа за плаћање примају се у складу са општим актима и истог дана се достављају Сектору за заједничке послове. На свим рачунима, извршилац за финансијске послове, контролише постојање обавезних података прописаних законом, као и података који се односе на врсту, количину, квалитет, и цене добара, услуга или радова, уговорене рокове и услове плаћања, након чега се рачун плаћа. Ако рачун не садржи све податке прописане законом, враћа се издаваоцу рачуна или се тражи измена или допуна рачуна.

Наведени Правилник није објављен на интернет страници Фискалног савета.

### **(1) Набавка друштвених и других посебних услуга**

Сходно члану 49. Правилника, Друштвене и друге услуге које су наведене у Прилогу 7. Закона о јавним набавкама чине саставни део Правилника.

Правилником је прописано да се на набавку друштвених и других посебних услуга, примењују правила отвореног поступка јавне набавке и правила прописана за друштвене и друге посебне услуге, а могу да се примене и правила других поступака јавних набавки када су испуњени услови предвиђени Законом о јавним набавкама за ту врсту поступка јавне набавке.



Наведено је да се у одлуци о спровођењу поступка набавке услуге из става 1. наведеног члана Правилника, наводе правила поступка јавне набавке која се примењују.

Рокови у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга из става 1. овог члана, могу да буду и краћи од рокова прописаних за поједине врсте поступака јавне набавке, при чему је наручилац дужан да одреди примерене рокове за подношење пријава и понуда, посебно узимајући у обзир сложеност предмета набавке и време потребно за израду пријава и понуда.

Фискални савет није, у ревидираном периоду, спровео ниједан поступак набавки друштвених и других посебних услуга.

## (2) Набавка на које се одредбе Закона не примењују

Чланом 42. наведеног Правилника прописане су набавке на које се Закон не примењује одређене члановима 11 – 21. као и чланом 27. став 1. Закона о јавним набавкама <sup>42</sup>, и то за:

1. Набавку добара, услуга и спровођења конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавке радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара;

2. Набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75. Закона о јавним набавкама чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара, мања од 15.000.000 динара када набавку спроводи јавни наручилац, односно мања од 20.000.000 динара када набавку спроводи секторски наручилац.

Наведено је да при спровођењу поступака јавних набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, Фискални савет ће примењивати успостављени систем финансијског управљања и контроле, односно мапе пословних процеса и процедуре које се односе на јавне набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује и наведени Правилник.

Током 2020. године, Фискални савет је усвојио Писане процедуре корисника јавних средстава. У оквиру истих, усвојена је и процедура за пословни процес „Јавне набавке“, која је у надлежности сектора за заједничке послове. Циљ овог пословног процеса је да обезбеди да се набавка услуга и добара врши у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и одобреним расположивим средствима, односно да се обезбеди економично, ефикасно и ефективно трошење јавних средстава.

У поступку ревизије, утврђено је да је Фискални савет у 2021. години спровео девет поступака набавки добара и девет поступака набавки услуга на које се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама. Спроведени поступци јавних набавки, приказани су у следећој табели:

Табела број 38: Планирани и спроведени поступци јавних набавки у 2021. години у хиљадама динара

Р.б.	Предмет набавке добра	Планирана средства у буџету/финансијском плану		Извршено у 2021. години
		без ПДВ	са ПДВ	
1.	Канцеларијски материјал (тонери за штампаче и копијер апарате, папир за штампу и копирање и остали ситан канцеларијски материјал)	167	200	66
2.	Годишња претплата на часописе "Financial Times" и "Economist"	208	250	127
3.	Годишња претплата на "Службени гласник РС"	36	40	37
4.	Годишња претплата на Правно-информациони систем "Службени гласник РС"	10	11	12
5.	Годишња претплата на базу правних прописа "Paragraf Co."	62	68	68
6.	Претплата на дневне и недељне новине	37	40	18
7.	Претплата на "Избор судске праксе", издавач "Глосаријум"	51	56	61
8.	Годишња претплата на "Квартални монитор"	29	35	36
9.	Рачунарска опрема	583	700	616
	<b>Укупно</b>	<b>1.183</b>	<b>1.400</b>	<b>1.041</b>
Р.б.	Предмет набавке услуге	Планирана средства у буџету/финансијском плану		Извршено у 2021. години
		без ПДВ	са ПДВ	



1.	Услуге превоза и лекторисања анализа, извештаја и оцена Фискалног савета	200	200	56
2.	Одржавање софтвера за буџетско рачуноводство и хостинг веб сајта Фискалног савета	58	70	62
3.	Услуге образовања и стручног усавршавања запослених у 2021. години, са котизацијом	83	100	430
4.	Услуге информисања	325	500	755
5.	Услуге интерног ревизора	97	150	282
6.	Накнада за рад Жалбене комисије Фискалног савета	33	50	0
7.	Услуге репрезентације	167	200	102
8.	Услуге осигурања запослених (обавезно осигурање и осигурање од последица несрећног случаја и за случај тежих болести и хируршких интервенција)	120	120	85
9.	Услуге комуникације	542	650	685
10.	Услуге инсталирања лиценци за рачунарску опрему	0	0	149
Укупно		1.625	2.040	2.606

Уз Приговор о Нацрту извештаја Фискални савет је доставио Правилник о изменама и допунама Правилника о ближе уређењу поступка јавне набавке и набавке на које се закон не примењује у Фискалном савету број 110-00-3/2022-03 од 4. новембра 2022. године. Наведеном изменом уређен је поступак који се односи на спровођење поступака набавке на које се закон не примењује (чланови 42а – 42о).

**Откривена неправилност:** Фискални савет није ближе уредио спровођење поступка набавке на коју се одредбе Закона о јавним набавкама не примењују, чиме је поступио супротно члану 49. став 2. Закона о јавним набавкама.

**Предузета мера број 4:** Фискални савет је донео Правилник о изменама и допунама Правилника о ближе уређењу поступка јавне набавке и набавке на које се закон не примењује у Фискалном савету број 110-00-3/2022-03 од 4. новембра 2022. године, којим је уредио спровођење поступака набавке на које се закон не примењује.

### 3.5. Потенцијалне обавезе

На основу Изјашњења број 400-00-1/2022-03 од 5. марта 2022. године, у току 2021. године Фискални савет није био предмет инспекцијских и других органа који врше надзор и контролу, и нема судске спорове.



**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ  
ФИСКАЛНОГ САВЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД**





## С А Д Р Ж А Ј

<b>1. Биланс стања на дан 31.12.2021. године - Образац 1 .....</b>	<b>56</b>
<b>2. Извештаји о извршењу буџета – Образац 5 у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године .....</b>	<b>58</b>



**Биланс стања на дан 31.12.2021. године – Образац 1**

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
		<b>АКТИВА</b>				
<b>1001</b>	<b>0</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)</b>	<b>971</b>	<b>3.319</b>	<b>2.006</b>	<b>1.313</b>
<b>1002</b>	<b>10000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЉНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)</b>	<b>971</b>	<b>3.319</b>	<b>2.006</b>	<b>1.313</b>
<b>1003</b>	<b>11000</b>	<b>НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)</b>	<b>971</b>	<b>3.032</b>	<b>1.719</b>	<b>1.313</b>
1004	11100	Зграде и грађевински објекти				
1005	11200	Опрема	971	3.032	1.719	1.313
<b>1018</b>	<b>16000</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)</b>	<b>0</b>	<b>287</b>	<b>287</b>	<b>0</b>
1019	16100	Нематеријална имовина	0	287	287	0
<b>1028</b>	<b>100000</b>	<b>ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)</b>	<b>2.265</b>	<b>3.938</b>	<b>0</b>	<b>3.938</b>
<b>1067</b>	<b>130000</b>	<b>АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)</b>	<b>2.265</b>	<b>3.938</b>	<b>0</b>	<b>3.938</b>
<b>1068</b>	<b>131000</b>	<b>АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)</b>	<b>2.265</b>	<b>3.938</b>	<b>0</b>	<b>3.938</b>
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	2.265	3.938	0	3.938
1071	131300	Остала активна временска разграничења				
1072		<b>УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)</b>	<b>3.236</b>	<b>7.257</b>	<b>2.006</b>	<b>5.251</b>
<b>1073</b>	<b>351000</b>	<b>ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	<b>88</b>	<b>41</b>	<b>0</b>	<b>41</b>
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ			
1	2	3	Претходна година	Текућа година		
			4	5		
		<b>ПАСИВА</b>				
<b>1074</b>	<b>200000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)</b>		<b>2.265</b>		<b>3.938</b>
<b>1118</b>	<b>230000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)</b>		<b>2.131</b>		<b>3.842</b>
<b>1119</b>	<b>231000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)</b>		<b>829</b>		<b>2.094</b>
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке		588		1.483
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке		76		194
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке		116		293
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке		43		108
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке		6		16
<b>1125</b>	<b>232000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)</b>		<b>42</b>		<b>42</b>
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима		41		41
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима		1		1
<b>1137</b>	<b>234000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)</b>		<b>138</b>		<b>338</b>
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца		95		230
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца		43		108
<b>1153</b>	<b>237000</b>	<b>СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)</b>		<b>1.122</b>		<b>1.368</b>
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору		710		869
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору		143		178
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору		242		288
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору		25		31
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору		2		2



1198	250000	<b>ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199+ 1203 + 1206 + 1208)</b>	134	96
1203	252000	<b>ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)</b>	134	96
1204	252100	Добављачи у земљи	134	96
1218	300000	<b>КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)</b>	971	1.313
1219	310000	<b>КАПИТАЛ (1220)</b>	971	1.313
1220	311000	<b>КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)</b>	971	1.313
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	971	1.313
1239		<b>УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)</b>	<b>3.236</b>	<b>5.251</b>
1240	352000	<b>ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	<b>88</b>	<b>41</b>



Извештаји о извршењу буџета у периоду од 1.1.2021 – 31.12.2021. године – Образац

5

Функција 110 – Програм 2305 – Програмска активност 0001

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	48.536	45.965	45.965					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	48.536	45.965	45.965					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	48.536	45.965	45.965					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	48.536	45.965	45.965					
5105	791100	Приходи из буџета	48.536	45.965	45.965					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	48.536	45.965	45.965					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	48.536	45.965	45.965					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	47.906	45.349	45.349					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	27.581	26.911	26.911					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	22.654	22.608	22.608					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	22.654	22.608	22.608					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	3.781	3.764	3.764					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.646	2.600	2.600					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	1.135	1.164	1.164					
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	20	9	9					
5182	413100	Накнаде у натури	20	9	9					
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	441	66	66					
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	441	66	66					



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>5188</b>	<b>415000</b>	<b>НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)</b>	<b>684</b>	<b>464</b>	<b>464</b>					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	684	464	464					
<b>5190</b>	<b>416000</b>	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>					
<b>5196</b>	<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)</b>	<b>20.324</b>	<b>18.438</b>	<b>18.438</b>					
<b>5197</b>	<b>421000</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)</b>	<b>1.440</b>	<b>1.284</b>	<b>1.284</b>					
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10							
5199	421200	Енергетске услуге	290	247	247					
5200	421300	Комуналне услуге	250	171	171					
5201	421400	Услуге комуникација	670	685	685					
5204	421900	Остали трошкови	110	92	92					
<b>5205</b>	<b>422000</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)</b>	<b>1.350</b>	<b>26</b>	<b>26</b>					
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	650	26	26					
<b>5211</b>	<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)</b>	<b>16.814</b>	<b>16.703</b>	<b>16.703</b>					
5212	423100	Административне услуге	200	56	56					
5213	423200	Компјутерске услуге	70	218	218					
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	160	429	429					
5215	423400	Услуге информисања	755	755	755					
5216	423500	Стручне услуге	15.429	15.143	15.143					
5218	423700	Репрезентација	200	102	102					
<b>5228</b>	<b>425000</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)</b>	<b>90</b>	<b>-</b>	<b>-</b>					
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	90	-	-					
<b>5231</b>	<b>426000</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)</b>	<b>630</b>	<b>425</b>	<b>425</b>					
5232	426100	Административни материјал	180	66	66					
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	450	359	359					
<b>5324</b>	<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325+5328+5332+5334+5337+5339)</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>					
<b>5332</b>	<b>483000</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>					



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	630	616	616					
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	630	616	616					
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	630	616	616					
5350	512200	Административна опрема	630	616	616					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	48.536	45.965	45.965					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	48.536	45.965	45.965					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	48.536	45.965	45.965					